***ALLEGATO 1***

**ISTANZA PER LA SELEZIONE ESPERTI FORMATORI/FACILITATORI**

**LABORATORI DI FORMAZIONE PER DOCENTI NEOIMMESSI IN RUOLO**

**DELL’AMBITO TA022-PUGLIA**

**A.S. 2020/21**

# *Al Dirigente Scolastico della*

***Scuola Polo per la formazione***

# *AMBITO TA022-PUGLIA*

|  |  |
| --- | --- |
| **IL/LA SOTTOSCRITTO/A** |  |
| **CODICE FISCALE** |  |
| **DATI ANAGRAFICI NASCITA** | **COMUNE** |  |
| **PROVINCIA** |  |
| **DATA (gg/mm/aaaa)** |  |
| **RESIDENZA** | **COMUNE – CAP** |  |
| **PROVINCIA** |  |
| **VIA/PIAZZA** |  |
| **TELEFONO FISSO** |  |
| **CELLULARE** |  |
| **INDIRIZZO EMAIL** |  |
| **DIRIGENTE TECNICO** **DIRIGENTE SCOLASTICO** **DOCENTE A TEMPO** **INDETERMINATO**  |  | **PRESSO**  |  |
|  |
|  | **DAL**  |  | **CON ANNI DI SERVIZIO N.** |  |

# CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli in qualità di esperto formatore/facilitatore per i laboratori formativi dedicati all’area tematica che di seguito indica apponendo una X sulla/e apposita/e casella/e:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LABORATORI FORMATIVI – AMBITI TEMATICI** (art. 8 D.M. 850/2015 e come da normativa premessa all’Avviso) | **Destinatari** | **Contrassegnare con una** **x** |
| ILaboratorio | **Competenze relative alle metodologie e alle tecnologie della didattica digitale e della programmazione informatica (coding) per la digitalizzazione dei processi e degli strumenti di apprendimento.** | Docenti neoassuntiInfanzia+Primaria |  |
| Docenti neoassuntiSecondaria I grado |  |
| Docenti neoassuntiSecondaria II grado |  |
| IILaboratorio | **Piano per la formazione dei docenti con riferimenti anche al nuovo curricolo di educazione civica di cui alla Legge 20 agosto 2019, n.92.** | Docenti neoassuntiInfanzia+Primaria |  |
| Docenti neoassuntiSecondaria I grado |  |
| Docenti neoassuntiSecondaria II grado  |  |
| IIILaboratorio | **Lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti, l’uso responsabile di Internet, la protezione dei dati personali, il contrasto al cyberbullismo** | Docenti neoassuntiInfanzia+Primaria |  |
| Docenti neoassuntiSecondaria I grado |  |
| Docenti neoassuntiSecondaria II grado  |  |

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni o uso di atti falsi, sotto la propria personale responsabilità,

**DICHIARA**

di possedere i seguenti requisiti di accesso:

* personale in servizio con laurea di secondo livello o vecchio ordinamento
* servizio prestato per un minimo di cinque anni scolastici in qualità di docente a tempo indeterminato;

**Dichiara altresì di:**

* essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
* godere dei diritti inerenti l’elettorato attivo e passivo;
* non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
* non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico di docenza in qualità di esperto di cui all’art. 1 del D.L. n. 508/96 e dell’art. 53 del D.L. n.29/93, nonché delle altre leggi vigenti in materia;
* aver preso visione dell’Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
* di assicurare la propria disponibilità durante tutta la fase delle attività del piano di formazione.

**IL/LA SCRIVENTE SI IMPEGNA A**

* partecipare all’incontro propedeutico di organizzazione e condivisione del progetto formativo, organizzato dalla Scuola Polo;
* organizzare l’attività laboratoriale sulla base delle indicazioni formulate;
* presentare le attività ed i contenuti ai docenti neoassunti relativamente al laboratorio per cui è stato individuato, organizzando gruppi di lavoro per lo svolgimento del compito;
* assegnare ai docenti neoassunti un’attività conclusiva (es. studio di caso) per la successiva validazione dell’esperienza svolta in presenza; quindi entro 5 giorni dalla chiusura del laboratorio dovrà raccogliere in formato digitale da ogni corsista l’attività sviluppata per la relativa validazione e inviarla alla Scuola Polo di riferimento secondo le modalità che la stessa Scuola Polo indicherà successivamente agli esperti;
* sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell’elaborazione di documentazione e ad attività di ricerca anche online;
* coordinare e supportare l’attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
* sostenere i corsisti nell’attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal dispositivo formativo;
* promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale;
* raccogliere la presenza all’incontro di ciascun corsista ai fini dell’attestazione finale;
* compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari;
* rispettare il calendario e gli orari programmati, presentando regolare certificazione medica in caso di assenza;
* rispettare quanto previsto dal D.lgs. n. 196/03 in materia di privacy;
* produrre documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi.

**LO/LA SCRIVENTE AUTORIZZA**

codesta Amministrazione al trattamento dei dati personali anche sensibili, funzionali agli scopi ed alle finalità per le quali il trattamento è effettuato, compresa la loro comunicazione a terzi, in conformità alla legge 196/03.

Si riserva, se dipendente della Pubblica Amministrazione, di presentare l’autorizzazione dell’Ente di appartenenza a svolgere l’incarico, qualora venga nominato in qualità di esperto.

**ALLEGA ALLA PRESENTE ISTANZA:**

1. ***Curriculum vitae*** compilato in formato europeo, datato e firmato, su cui sono evidenziati titoli ed esperienze che, in base alla tabella di valutazione riportata nel punto 4 del presente avviso, si intende sottoporre all’attenzione della Commissione preposta alla valutazione delle candidature, ai fini dell’affidamento dell’eventuale incarico;
2. **Allegato 2,** compilato per ciascuno degli ambiti tematici per i quali si propone la propria candidatura. *Si evidenzia che la Traccia programmatica dell’intervento formativo deve essere redatta nel numero di 1 per ciascuno modulo prescelto.*
3. **Allegato 3** Tabella di autovalutazione debitamente compilata;
4. **Allegato 4**, Liberatoria;
5. **Fotocopia del documento di riconoscimento**, in corso di validità;
6. Copia ***Curriculum Vitae*** privo di dati sensibili per pubblicazione.

DATA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FIRMA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_