

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "ETTORE MAJORANA"

Prot. n. 9738/C-14L

Martina Franca 02/11/2015

BANDO DI GARA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CASSA**QUADRIENNIO 2016 - 2019****CIG. N. Z1616E3C**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerato che l'Istituto di Istruzione Superiore "Ettore Majorana" di Martina Franca ha la necessità di procedere alla stipula di una nuova convenzione per la gestione del servizio di cassa a decorrere dal 01/01/2016;

Visto l'art. 125, comma 10 lettera C del D.Lgs. 163 del 2006; Visto l'art. 16 del D.I. 44/2001;

Vista la nota del Miur prot. n. 9834 del 20.12.2013 relativa allo schema di Convenzione di Cassa aggiornato alle disposizioni di cui al DL 95/2012 convertito nella legge 135/2012;

Precisato che il servizio di cassa oggetto del presente Bando riguarda esclusivamente questa Scuola e non anche altre e diverse Istituzioni Scolastiche costituite in rete;

INDICE

Ai sensi delle norme citate in premessa, il seguente Bando di gara per l'affidamento del Servizio di Cassa avente durata e validità dal 01/01/2016 al 31/12/2019.

Art.1. Oggetto e durata del servizio di cassa

Il Servizio di Cassa del presente bando consiste nel rapporto tra questa Istituzione Scolastica e l'Istituto Cassiere aggiudicatario come disciplinato nell'Allegato 1 alla nota MIUR prot. n° 9834 del 20/12/2013 denominato "Schema di Convenzione per la gestione del Servizio di Cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali".

Il rapporto di cassa avrà durata dal 01/01/2016 al 31/12/2019.

Art.1. Documentazione di Gara

La gara di cui al presente bando si compone dei seguenti Documenti e Allegati:

1. Bando di gara per affidamento del Servizio di Cassa;
2. Schema di Convenzione di Cassa (Allegato 1 alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013);
3. Capitolato Tecnico (Allegato 2 alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013);
4. Dichiarazione di Offerta Tecnica (Allegato 3 alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013);
5. Dichiarazione di Offerta Economica (Allegato 4 alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013);
6. Domanda di partecipazione (Allegato A)
7. Dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato B).

Art. 3. Pubblicità della Gara

Tutti gli atti sopra denominati all' Art. 2 — atti e i documenti allegati possono essere scaricati dal sito internet della scuola nel quale sono resi accessibili e pubblicati

L'intera documentazione di gara richiamata al precedente punto Art. 2, come previsto dalla nota MIUR 9834 del 20/12/2013, è altresì inoltrata alle caselle abi.miur@abi.it e poste.miur@posteitaliane.it, al fine di darne la massima evidenza.

Possono concorrere alla gara gli Istituti Bancari e l' Ente Poste presenti ed operanti nel territorio nazionale con agenzie nel Comune di Martina Franca (TA).

Art. 4. Modalità di partecipazione alla Gara e Presentazione Offerta

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria offerta alla sede legale di questa Istituzione Scolastica sita in Contrada Pergolo - 74015 Martina Franca, a pena di esclusione entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 14 novembre 2015**, a mezzo raccomandata o consegna a mano, presso la segreteria dell' istituto. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'ufficio accentante o dalla ricevuta del corriere o agenzia di recapito. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico chiuso, controfirmato e sigillato su tutti i lembi con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e recante, altresì, gli estremi (denominazione e ragione

sociale del concorrente) e la dicitura **"Contiene offerta per l'affidamento del servizio di tesoreria". NON APRIRE**

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, tre buste controfirmate e sigillate su tutti i lembi con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, così strutturate:

- Busta n. 1 "Gara per il servizio di cassa — Documentazione amministrativa";
- Busta n. 2 "Gara per il servizio di cassa — Offerta tecnica";
- Busta n. 3 "Gara per il servizio di cassa — Offerta economica”

Documentazione Amministrativa (busta n. 1)

La busta n. 1 dovrà contenere:

- L' allegato "A" domanda di partecipazione alla gara sottoscritta dal legale rappresentante dell' Istituto di credito concorrente o da un suo delegato con allegata fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore. Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore legale la domanda dovrà essere corredata da copia autenticata della procura.
- L'allegato "B" Dichiarazione sostitutiva dalla quale risulti:
 - a) denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti ricorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;
 - b) non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all' art. 38, primo comma, letto a), b), c), d) del D.Lgs. n. 163/2006;
 - c) non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell' esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
 - d) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - e) non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell' Osservatorio di cui al D.Lvo 163/2006;
 - f) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - g) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 legge 68/1999);
 - h) non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
 - i) disporre almeno di una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio del Comune di MARTINA FRANCA (TA);
 - j) assenza delle condizioni di controllo di cui all' art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
 - k) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
 - l) di aver preso visione del Capitolato tecnico (allegato 2) e dello Schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa (allegato 1) e di accettarli senza riserva alcuna.

L'istituto appaltante si riserva al facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Offerta tecnica (busta n. 2)

La busta n. 2 dovrà contenere l'offerta tecnica.

L'offerta tecnica deve essere compilata sul modulo prestampato, di cui all' allegato 3 — Dichiarazione di offerta tecnica, del presente bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmata a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Offerta economica (busta n. 3)

La busta n. 3 dovrà contenere l' offerta economica.

L'offerta economica deve essere compilata sul modulo prestampato, di cui all' allegato 4 — Dichiarazione di offerta economica, del presente bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmata a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione di una delle due offerte (allegato 3 e allegato 4).

Art. 5 — Procedura di selezione

Ai sensi dell' art. 84 c. 10 del D.Lgs. 163/2006 la commissione tecnica nominata per la valutazione delle offerte pervenute procederà il **16 novembre 2015 alle ore 08:30** nell' Ufficio del Dirigente Scolastico all'apertura delle buste contenenti le offerte.

All'apertura della busta contenente la Documentazione Amministrativa (busta n. 1), in seduta pubblica, potrà assistere un rappresentante per ogni istituto di credito partecipante. La commissione, lo stesso giorno, procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica (busta 2) e l' offerta economica (busta 3) e predisporrà quindi un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il maggior punteggio.

Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri indicati nei punti 4, 4.1,4.2 del capitolato tecnico allegato 2 del presente bando e come di seguito specificato:

Criteri di valutazione	Punteggio Massimo
Offerta tecnica (Tabella A)	10
Offerta Economica (Tabella B)	90
Punteggio totale	100

Art. 6 Affidamento del Servizio e Pubblicità sugli esiti della Gara

L'aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa avverrà con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell' istituto di credito che avrà riportato il maggior punteggio. In caso di

parità di punteggio, il servizio sarà affidato all' Istituto di Credito che ha prima presentato l'offerta. In tutti i casi di parità in cui sia coinvolto l'Istituto di Credito che già svolge il servizio di Cassa per questa istituzione Scolastica sarà preferito quest'ultimo.

La Scuola si riserva la facoltà di non procedere a nessun affidamento qualora non ritenesse conveniente o idonea alle proprie esigenze nessuna delle offerte pervenute, così come si riserva la facoltà di procedere all' aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta considerata valida e conveniente.

Ai sensi dell' art. 11 del D.Lgs. 163/2006 il contratto relativo alla convenzione di cassa verrà stipulato non prima che siano decorsi 35 giorni dall' invio dell' ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell' art. 79 del D.Lgs. 163/2006, salvo i casi di anticipata sottoscrizione ivi previsti.

Art. 7 — Eventuale proroga dell' attuale servizio di cassa

Nell'ipotesi in cui si verificano eventi o fatti al momento imprevedibili che impediscano o ritardino l'assegnazione del servizio, lo stesso sarà prorogato per il tempo strettamente necessario all' attuale Ente Gestore.

Art. 8 — Responsabile del Procedimento e Trattamento dei Dati Personali

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Prof.ssa Anna Ausilia Caroli.

Il trattamento dei dati avverrà in osservanza a quanto previsto dall' art. 13 del D.Lgs. 196/03 ed esclusivamente per le finalità del presente Bando.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna Ausilia Caroli

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Anna Ausilia Caroli