

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "ETTORE MAJORANA"**

Informatica e Telecomunicazioni - Elettronica ed Elettrotecnica - Chimica Materiali e Biotecnologie - Liceo Scientifico Opzione Scienze Applicate  
Corsi Serali Sirio Indirizzo Informatica - Manutenzione e Assistenza Tecnica (Meccanica) - Produzioni Industriali e Artigiani (Moda)

I.I.S.S. "E. Majorana" Martina Franca (TA)  
Prot. 0008978 del 20/06/2023  
IV-5 (Uscita)

**Albo –Sito-Amministrazione trasparente-Istituzioni scolastiche**

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER PERSONALE INTERNO E/O  
ESTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 COLLAUDATORE  
PER COLLAUDO TECNICO E AMMINISTRATIVO**

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA -MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 2: Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro”.

**Titolo del Progetto: MAJORANA'S FUTURE LABS  
CODICE CUP – I94D22002890006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto del ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161 che adotta lo strumento di programmazione del PNRR, “Piano Scuola 4.0;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, che distribuisce le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0, prevedendo per questa istituzione scolastica l'assegnazione di un finanziamento pari a euro 164.644,23 per la realizzazione di Next generation labs;

**VISTE** le Istruzioni operative per l'attuazione degli interventi del Piano Scuola 4.0, Next generation Classrooms, prot. n. 0107624 del 21/12/2022 e le FAQ prot. n. 4302 del 14/01/2023;

**VISTO** l'Accordo di concessione all'utilizzo del finanziamento utile alla realizzazione del progetto presentato dall'istituzione scolastica, firmato da direttore generale e coordinatore dell'Unità di Missione per il PNRR, prot. n. 47958 del 18/03/2023;

**VISTE** le delibere collegiali: delibera n. 6 del Consiglio di istituto del 30/09/2022 di adesione al Piano Scuola 4.0, delibera n. 5 del Collegio dei docenti del 25/01/2023, delibera n.7 del Consiglio di Istituto del 14/02/2023;

**VISTO** il programma annuale 2023 approvato dal Consiglio di Istituto in data 14/02/2023, delibera n. 2;

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "ETTORE MAJORANA"**

Informatica e Telecomunicazioni - Elettronica ed Elettrotecnica - Chimica Materiali e Biotecnologie - Liceo Scientifico Opzione Scienze Applicate  
Corsi Serali Sirio Indirizzo Informatica - Manutenzione e Assistenza Tecnica (Meccanica) - Produzioni Industriali e Artigiani (Moda)

**VISTA** l'assunzione in bilancio del finanziamento relativo al progetto, prot. n. 4289 del 23/03/2023;

**VISTO** il Progetto dell'istituzione scolastica presentato sulla piattaforma del PNRR, dal titolo:  
**MAJORANA'S FUTURE LABS**

**VISTO** il decreto di avvio di una procedura di selezione per il conferimento N. 1 incarico individuale avente ad oggetto: COLLAUDO TECNICO E AMMINISTRATIVO PER IL PROGETTO MAJORANA'S FUTURE LABS, nell'ambito delle spese PROGETTAZIONE E ALTRE SPESE TECNICO-OPERATIVE (prot. n. 8964 del 20/06/2023 ), che qui si intende integralmente richiamato;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti di questa Istituzione Scolastica relativi al conferimento degli incarichi individuali: schema di Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. H) del D.I. n. 129/2018, adottato con Delibera del Consiglio di istituto n. 15 del 22/11/2021; Integrazione al Regolamento sul reclutamento di figure professionali ex delibera n. 5 del CdI del 28/06/2021, delibera n. 18 del CdI del 14/02/2023;

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso  
EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE per**

**n. 1 collaudatore per collaudo/verifica attrezzature/dotazioni digitali/arredi/ nell'ambito dell'azione progettuale e ad essa strettamente attinenti**

**Articolo 1- Ordine di selezione**

**Per l'affidamento degli incarichi previsti nel presente Avviso di selezione sarà adottato il seguente schema delle precedenze (P1>P2>P3):**

- P1. Personale interno in possesso dei requisiti richiesti;
- P2. Personale esterno in possesso dei requisiti richiesti di altre istituzioni scolastiche in collaborazione plurima;
- P3. Soggetti esterni all'amministrazione scolastica purché in possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti.

**Articolo 2 - Interventi previsti**

Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature/arredi/dotazioni digitali richiesti nel piano degli acquisti, indicati nell'offerta prescelta, forniti o installati;

Verificare ed attestare che gli arredi di allestimento degli ambienti innovativi siano rispondenti alle norme di sicurezza e alle prescrizioni tecniche del PNRR, soprattutto in applicazione del principio DNSH;

Provvedere al collaudo del materiale informatico e tutte le attrezzature acquistate in base ai progetti esecutivi redatti dai progettisti;

Verificare la regolare funzionalità di tutte le apparecchiature installate e la relativa configurazione;

Verificare la regolare funzionalità di tutti i dispositivi installati con la relativa interconnessione tra apparati;

Verificare ed attestare, in concertazione con il delegato della ditta appaltatrice, che le apparecchiature, i materiali e/o i programmi forniti siano conformi al tipo e/o modelli descritti nel capitolato tecnico;

Segnalare eventuali malfunzionamenti ed incongruenze rispetto alla scheda tecnica realizzata dal progettista;



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "ETTORE MAJORANA"**

Informatica e Telecomunicazioni - Elettronica ed Elettrotecnica - Chimica Materiali e Biotecnologie - Liceo Scientifico Opzione Scienze Applicate  
Corsi Serali Sirio Indirizzo Informatica - Manutenzione e Assistenza Tecnica (Meccanica) - Produzioni Industriali e Artigiani (Moda)

Verificare ed attestare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e alle prescrizioni tecniche del PNRR, soprattutto in applicazione del principio DNSH;  
Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal Dirigente scolastico;  
Collaborare con il DS, con il DSGA e altro personale di supporto al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.  
Redigere i verbali di collaudo collaborando con il DSGA e altro personale di supporto per l'inserimento on-line di tali verbali.  
Effettuare la redazione dei timesheet dettagliati relativi all'attività svolta.

**Articolo 3 – Requisiti di ammissione**

I requisiti di ammissione sono:

- a) Di carattere generale
  - essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - godere dei diritti civili e politici;
  - non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
  - non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
  - non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
  - aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.
- b) Di carattere specifico (di accesso e di selezione), previsti dai Regolamenti dell'istituzione scolastica approvati dal Consiglio di istituto. In considerazione della natura e specificità dell'incarico da ricoprire che si estende su un lungo arco temporale (biennio 2023-2024), il personale interno deve inoltre essere titolare di contratto a tempo indeterminato.

*Il possesso dei predetti requisiti generali e requisiti di accesso e di selezione dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese, nonché evincersi dal Curriculum vitae.*

**Articolo 4- Incompatibilità**

L'attività di collaudo è specifica e non è compatibile con altre funzioni o incarichi all'interno dello stesso progetto.

**Articolo 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE**

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 3, si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente GRIGLIA DI VALUTAZIONE:

**sezione TITOLI**

Ricerca universitaria/ Master/Dottorati		4 o 8 pt (se pertinente all'incarico)	max 8 pt

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "ETTORE MAJORANA"**

Informatica e Telecomunicazioni - Elettronica ed Elettrotecnica - Chimica Materiali e Biotecnologie - Liceo Scientifico Opzione Scienze Applicate  
Corsi Serali Sirio Indirizzo Informatica - Manutenzione e Assistenza Tecnica (Meccanica) - Produzioni Industriali e Artigiani (Moda)

Laurea laurea	triennale/magistrale		3 o 5	max 5 pt
Diploma di scuola secondaria di II grado (non cumulabile con titolo precedente)			1 o 2 (se pertinente all'incarico)	max 2 pt
Abilitazione professionale attinente la tipologia di incarico			2pt	max 2 pt
Certificazioni		Pertinenti all'incarico	2pt	max 8 pt
Aggiornamento, formazione		Pertinenti all'incarico	1 pt	max 7 pt
			<b>TOTALE</b>	<b>MAX 30 pt</b>

**sezione ESPERIENZE**

Anni di servizio nel profilo di appartenenza			1 pt per ogni anno	max 10 pt
Attività di COLLAUDATORE (rispondente al profilo descritto)			10 pt per ogni attività	max 30
Altra attività, incarico o esperienza lavorativa, pertinente all'incarico			10 pt per ogni altra attività	max 30
				<b>Totale max 100 pt</b>

**Articolo 6 - Termini e modalità di presentazione della domanda**

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

- domanda** di partecipazione come da **allegato A**, corredata di **curriculum vitae** in formato europeo, (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute). Il format di CV è reperibile al seguente link del sito web della scuola: <https://www.majoranaiiss.edu.it/segreteria/modulistica>. Il CV deve essere datato e firmato.
- scheda** di autovalutazione (allegato B );
- fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità.

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "ETTORE MAJORANA"**

Informatica e Telecomunicazioni - Elettronica ed Elettrotecnica - Chimica Materiali e Biotecnologie - Liceo Scientifico Opzione Scienze Applicate  
Corsi Serali Sirio Indirizzo Informatica - Manutenzione e Assistenza Tecnica (Meccanica) - Produzioni Industriali e Artigiani (Moda)

Laddove esterno all'Amministrazione scolastica (in quanto soggetto privato) oppure appartenente ad altra Amministrazione pubblica, il candidato è tenuto obbligatoriamente ad allegare alla domanda di partecipazione una **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** recante i dati relativi allo svolgimento di eventuali incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, escludendo esplicitamente la sussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi. Il modello di DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA è disponibile sul sito della scuola, al seguente link: <https://www.majoranaiiss.edu.it/segreteria/modulistica>.

**Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica e/o di altra amministrazione scolastica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.L.vo n. 165 del 30/03/2001 ss.mm.ii.**

Copia elettronica dell'istanza di partecipazione di cui al punto precedente, debitamente compilata, sottoscritta e firmata, dovrà pervenire per posta elettronica entro il **giorno 30 giugno 2023** all'indirizzo email della scuola [tais037007@istruzione.it](mailto:tais037007@istruzione.it).

Il plico telematico di candidatura dovrà recare esternamente la seguente dicitura: **"Candidatura Collaudatore PNRR CLASSROOMS"**.

Nell'istanza, debitamente firmata (pena l'esclusione), dovranno essere indicate (ed allegate):

- le proprie generalità;
- il codice fiscale;
- l'indirizzo e il luogo di residenza;
- il titolo di studio con la votazione e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Ad essa dovrà essere allegata, anche in fotocopia, ogni eventuale certificazione e/o documentazione a supporto.

Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di rescissione del contratto.

Le istanze dovranno essere accompagnate da:

- copia di documento di riconoscimento in corso di validità,
- il curriculum vitae et studiorum e dalla specificazione di eventuali certificazioni nazionali ed internazionali possedute, secondo il modello comune europeo per i curriculum vitae (CV), come specificato dalla "Raccomandazione della Commissione" dell'11 marzo 2002 [notificata con il numero C(2002) 516] pubblicata sulla Gazzetta ufficiale delle Comunità europee 22.3.2002.

### **Articolo 7 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Allegato B)

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola.

Trascorso il termine di ulteriori 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "ETTORE MAJORANA"**

Informatica e Telecomunicazioni - Elettronica ed Elettrotecnica - Chimica Materiali e Biotecnologie - Liceo Scientifico Opzione Scienze Applicate  
Corsi Serali Sirio Indirizzo Informatica - Manutenzione e Assistenza Tecnica (Meccanica) - Produzioni Industriali e Artigiani (Moda)

Qualora il candidato sia dipendente da P.A., è tenuto a presentare, contestualmente all'istanza, l'autorizzazione all'esercizio dell'attività, rilasciata dal Dirigente della P.A. stessa

**Articolo 8 - Attribuzione incarico – durata**

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente (lettera di incarico). In caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, si procederà alla stipula di un Contratto di lavoro autonomo.

L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione, da concludersi entro e non oltre il 31/12/2024.

**Articolo 9 – Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

**Articolo 10 – Compenso**

Per lo svolgimento dell'incarico di COLLAUDATORE è previsto un compenso orario:

- esperto interno docente costi orari previsti dalle tabelle 5 e 6 del CCNL scuola € 17,50 (lordo dipendente) € 23,22 (lordo stato). Il medesimo compenso è previsto per esperti esterni all'amministrazione scolastica. Numero di ore da svolgere non superiore a 30, per un compenso massimo di euro 696,60 (lordo stato). Per eventuali altre figure di personale interno, si applicano le tariffe come da CCNL comparto scuola.

L'attività dovrà risultare da atti di verbale/time sheet, contestualmente al lavoro svolto.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

**Articolo 11 - Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

**Articolo 12 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico MELE ANNA MARIA GABRIELLA, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

**Articolo 13 - Trattamento dei dati personali**

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "ETTORE MAJORANA"**

Informatica e Telecomunicazioni - Elettronica ed Elettrotecnica - Chimica Materiali e Biotecnologie - Liceo Scientifico Opzione Scienze Applicate  
Corsi Serali Sirio Indirizzo Informatica - Manutenzione e Assistenza Tecnica (Meccanica) - Produzioni Industriali e Artigiani (Moda)

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

**Articolo 14 - Pubblicazione del bando e impugnazioni**

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Istituto, in ALBO ed AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE. Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. E' ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 1971.

**Articolo 15 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Anna Maria Gabriella Mele**

Documento informatico firmato Digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n° 82/2005s.m.i.  
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa