

I.I.S.S. "E. Majorana" Martina Franca (TA)  
Prot. 0001956 del 13/02/2023  
IV-5 (Uscita)

### Albo –Sito-Amministrazione trasparente

#### OGGETTO: AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER COMPONENTI DEL TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA

#### PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

**Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica**

**Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica**

(D.M. 170/2022)

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170: riparto delle risorse per la realizzazione di Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica;

**VISTA** la nota prot. 13 luglio 2022, n. 60586, Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole, in relazione all'attuazione delle misure di cui al decreto ministeriale n. 170 del 2022;

**VISTO** il Decreto-legge n. 121/2021, art. 10, comma 4: opzioni di costo semplificate;

**VISTE** le circolari del Ministero dell'economia e delle finanze\_ ragioneria generale dello Stato-PNRR;

**VISTE** le Istruzioni operative per l'attuazione degli interventi contro la dispersione scolastica, prot. n. 109799 del 30/12/2022;

**VISTO** l'Accordo di concessione all'utilizzo del finanziamento utile alla realizzazione del progetto presentato dall'istituzione scolastica, firmato da direttore generale e coordinatore dell'Unità di Missione per il PNRR;

**VISTE** le delibere collegiali: delibera n. 6 del PTOF 2023 del Collegio dei docenti del 10/11/2022 e delibera n. 5 del Consiglio di Istituto del 23/11/2022; delibera n. 5 del Consiglio di istituto del 30/09/2022 di adesione agli interventi PNRR contro la dispersione scolastica, nuova delibera n. 6 del Collegio dei docenti del 26/01/2023;

**VISTO** il Progetto Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022) M4C1I1.4-2022-981 dell'istituzione scolastica presentato sulla piattaforma del PNRR, dal

Titolo:

**NO STUDENT LEFT BEHIND**  
**finanziamento pari a euro 250.487,15**  
**CUP I94D22003010006**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali

sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

- VISTO** il DPR 275/99, norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** lo schema di Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. H) del D.I. n. 129/2018, Adottato con Delibera del Consiglio di istituto n. 15 del 22/11/2021

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE**

**PER FIGURE DI DOCENTI INTERNI COME COMPONENTI DEL TEAM PER LA PREVENZIONE SCOLASTICA**

*secondo l'allegato planning:*

Interventi formativi che i docenti del Team devono seguire a livello organizzativo	A.S. 2023, N. CORSI	A.S. 2024, N. CORSI	N. docenti TEAM per ogni corso	N. ore a docente per 1 o 2 annualità *	COSTO ORARIO
<b>HELP MATEMATICA PER 1^, 2^, 3^ CLASSI (2023 E 2024)</b>	12	15	2	2023: 36	34,00 onnicomprensivo
				2024: 45	
<b>HELP ITALIANO, 2^ CLASSI 2023, 1^ E 2^ CLASSI 2024 (o altre classi)</b>	4	8	1	2023: 24	
				2024: 48	
<b>HELP INGLESE, 4^ CLASSI 2023, 5^ CLASSI 2024 (o altre classi)</b>	4	5	1	2023: 24	
				2024: 30	
<b>SPORTELLO AMICO 2023 E 2024</b>	30 sportelli individuali	60 sportelli individuali	3	2023: 15	
				2024: 20	
<b>SPORTELLO FAMIGLIA 2023 E 2024</b>	1	1	1	2023: 10	
				2024: 10	
<b>LABORATORIO ICT, 2^ E 3^ CLASSI 2024</b>	0	4	1	2024: 24	
<b>LABORATORIO CHIMICA, TRIENNI, 2023 E 2024</b>	2	2	1	2023: 12	
				2024: 12	
<b>MECCANICA CREATIVA, BIENNIO MECCANICA, 2023 E 2024</b>	1	2	1	2023: 6	
				2024: 12	
<b>MUSICA, 2023 E 2024</b>	2	2	1	2023: 12	
				2024: 12	
<b>RITMO E SPORT 2024</b>	0	1	1	2024: 6	

DIGITAL LABS, 2024	0	2	1	2024: 12	
IMPARARE AD IMPARARE, 2024	0	2	1	2024: 12	

- 6 ORE PER OGNI CORSO (HELP E LABORATORI)

La programmazione delle attività può subire variazioni a livello di tempistica.

ALTRE ATTIVITA' RICHIESTE	N. DOCENTI CHE POSSONO CANDIDARSI	N. ORE A DOCENTE *	COSTO ORARIO
<b>SUPPORTO DIRETTO ORGANIZZATIVO AL DIRIGENTE SCOLASTICO PER LA GESTIONE DI TUTTI GLI INTERVENTI, A.S. 2023 E 2024</b>	3	146	34,00 ONNICOMPENSIVO

- 146 H A DOCENTE, EQUIVALENTE A 3,2 H A SETTIMANA SU N. 45 SETTIMANE PER LO SVOLGIMENTO DEGLI INTERVENTI BIENNALI

### Articolo 1- Interventi previsti

Gli interventi previsti sono come da planning, a cui aggiungere i compiti più generali previsti come da art.3.

### Articolo 2 – Requisiti di ammissione

**Alla procedura selettiva di cui al presente Avviso possono partecipare quanti, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:**

- cittadinanza straniera, italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione;
- appartenenza al corpo docente dell'Istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato;
- ogni altro requisito di ammissibilità indicato come tale nella descrizione del profilo professionale, ivi compresa l'esperienza professionale;
- insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza;
- possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'istituzione scolastica;

h) di carattere specifico (di accesso e di selezione), previsti dal regolamento per la selezione di personale interno ed esterno approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 5 del Consiglio di Istituto del 28/06/2021 ed integrato con delibera del Consiglio di Istituto del 22 novembre 2021 con la quale è stato approvato il Regolamento per il Conferimento di incarichi individuali, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. H), del D.I. 129/2018;

### Articolo 3 - Prestazioni richieste al Team per la prevenzione della dispersione scolastica

- Il team effettua la rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente e la mappatura dei loro fabbisogni e i progetti educativi individuali;
- si raccorda, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie;
- progetta e gestisce gli interventi di riduzione dell'abbandono scolastico all'interno della scuola;
- supporta il Dirigente scolastico nella gestione e organizzazione generale degli interventi;
- ove prevista, cura la gestione della piattaforma dedicata del PNRR;
- monitora la frequenza alle attività formative da parte degli studenti;
- cura la eventuale documentazione richiesta, nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

### Articolo 4 - CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 2, si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente GRIGLIA DI VALUTAZIONE:

#### FIGURA DI DOCENTE DEL TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA

TITOLI DI STUDIO	PUNTI
Laurea magistrale con lode	10
Laurea magistrale con votazione da 100 a 110	8
Laurea magistrale con votazione inferiore a 100	6
Altra abilitazione all'insegnamento oltre quella di accesso all'insegnamento	5
Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream, coerenti con la tematica della dispersione scolastica (2 punti per ogni titolo, max. 5 titoli)	Max. 10 punti
Corsi di formazione fruiti in qualità di discente attinenti alla tematica della dispersione scolastica (3 punti per ogni corso, max. 5)	Max. 15 punti
Pubblicazioni coerenti con la tipologia del Progetto generale (1 punto per ogni pubblicazione, max. 5)	Max. 5 punti
<b>TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI</b>	
Incarichi svolti all'interno delle istituzioni scolastiche che implicano aspetti organizzativi (es. coordinatore di classe, referenti di progetto, funzioni strumentali, collaborazioni con la Dirigenza, figure di sistema, ecc.)	Max. 30 punti

(6 punti per ogni tipologia di incarico, max. 5)	
Certificazioni informatiche (1 punto per ogni certificazione)	Max. 5 punti
Esperienze di coordinamento e organizzazione diretta di progettualità complesse (es. PON, ERASMUS+,ecc) (5pt per ogni esperienza, max. 5 esperienze)	Max. 25 punti
	<b>TOTALE PUNTI: 100</b>

### Articolo 5- Presentazione delle candidature

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

- a) **domanda** di partecipazione come da **allegato A**, corredata di **curriculum vitae** in formato europeo, (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute). Il format di CV è reperibile al seguente link del sito web della scuola:  
<https://www.majoranaiiss.edu.it/segreteria/modulistica>
- b) **scheda** di autovalutazione (allegato B );
- c) **fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità.

Copia elettronica dell'istanza di partecipazione di cui al punto precedente, debitamente compilata, sottoscritta e firmata, dovrà pervenire per posta elettronica entro il termine perentorio delle ore **12.00 del giorno 23 febbraio 2023** all'indirizzo email della scuola [tais037007@istruzione.it](mailto:tais037007@istruzione.it).

Il plico di candidatura dovrà recare esternamente la seguente dicitura: **“Candidatura docente del Team per la prevenzione scolastica, con riferimento all'intervento formativo XXXXX” (specificare il tipo di intervento come da planning), oppure “Candidatura docente del Team per la prevenzione scolastica, SUPPORTO DIRETTO ORGANIZZATIVO AL DIRIGENTE SCOLASTICO PER LA GESTIONE DI TUTTI GLI INTERVENTI.**

Nell'istanza, debitamente firmata (pena l'esclusione), dovranno essere indicate (ed allegate):

- le proprie generalità;
- il codice fiscale;
- l'indirizzo e il luogo di residenza;
- il titolo di studio con la votazione e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Ad essa dovrà essere allegata, anche in fotocopia, ogni eventuale certificazione e/o documentazione a supporto.

Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di rescissione del contratto.

Le istanze dovranno essere accompagnate da:

- copia di documento di riconoscimento in corso di validità,
- il curriculum vitae et studiorum e dalla specificazione di eventuali certificazioni nazionali ed internazionali possedute, secondo il modello comune europeo per i curriculum vitae (CV), come specificato dalla “Raccomandazione della Commissione” dell'11 marzo 2002 [notificata con il numero C(2002) 516] pubblicata sulla Gazzetta ufficiale delle Comunità europee 22.3.2002.

### Articolo 6 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente

Scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Allegato B)

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola.

Trascorso il termine di ulteriori 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo

Qualora il candidato sia dipendente da P.A., è tenuto a presentare, contestualmente all'istanza, l'autorizzazione all'esercizio dell'attività, rilasciata dal Dirigente della P.A. stessa

#### **Articolo 7 - Attribuzione incarico – durata**

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente.

L'incarico sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione.

#### **Articolo 8 – Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

#### **Articolo 9 – Compenso**

Per lo svolgimento dell'incarico di DOCENTE DEL TEAM è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari a euro 34,00 a ora.

L'attività dovrà risultare da time sheet o altra modalità che sarà resa nota.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

#### **Articolo 10 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico MELE ANNA MARIA GABRIELLA, in qualità di

responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazioni d'opera e di ricerca.

### **Articolo 13 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

### **Articolo 14 - Pubblicazione del bando e impugnazioni**

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Istituto, in ALBO ed AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. E' ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 1971

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Anna Maria Gabriella Mele**

Documento informatico firmato Digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n° 82/2005s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa