

REGOLAMENTO

per la selezione di Formatori, Tutor, Figure Aggiuntive, Valutatori, Progettisti, Collaudatori e altro personale di supporto alla realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito dei progetti PON "Per la scuola - competenze e ambienti di apprendimento 2014-2020"

Il presente Regolamento è parte integrante del REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE Redatto ai sensi dell'art. 30, comma 1,36,37 e 38 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001, ai sensi del D.I. n. 129/2016

Titolo I - Formatori, Tutor e Figure aggiuntive

Articolo 1. Procedura di selezione

Il Dirigente scolastico emana un AVVISO sia interno che esterno, che fissa la seguente priorità nell'individuazione delle figure oggetto di candidatura:

1. Personale interno;
2. Personale appartenente alla P.A. scuola, a cui fare ricorso tramite l'istituto delle collaborazioni plurime;
3. Personale non appartenente alla P.A. scuola, purché in possesso dei titoli e requisiti richiesti.

Articolo 2 . Gli Avvisi, che possono essere comprensivi di più moduli e più profili, saranno pubblicati tramite Circolare interna e tramite la Home Page del sito scolastico, dove rimarranno visibili almeno fino alla scadenza per la presentazione delle istanze di partecipazione. E' previsto altresì l'invio dell'Avviso alle istituzioni scolastiche della provincia.

Articolo 3. L'Amministrazione predispose e pubblica il Modello Ufficiale per la domanda di partecipazione alla selezione.

Articolo 4. Pena l'esclusione dalla selezione, il candidato dovrà presentare domanda utilizzando solo ed esclusivamente il Modello Ufficiale. La domanda deve essere obbligatoriamente corredata dal Curriculum Vitae in formato europeo.

Articolo 5. Gli interessati disporranno di max. 10 gg per la presentazione delle istanze.

Articolo 6. Le istanze saranno valutate da una Commissione di Valutazione composta dal Dirigente Scolastico e 2 docenti. La Commissione sarà individuata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza per la presentazione delle domande.

Articolo 7. Incompatibilità. I membri della Commissione non possono valutare candidature per ruoli per cui essi stessi hanno presentato domanda.

Articolo 8. La Commissione valuta le domande assegnando i punteggi in base a quanto stabilito nell'articolo 20. Il Dirigente predispone la Graduatoria Provvisoria con indicazione della posizione e del punteggio per ciascun candidato. Delle operazioni di valutazione delle istanze sarà redatto apposito verbale.

Articolo 9. La Graduatoria Provvisoria sarà pubblicata tramite circolare e sul sito scolastico, dove rimarrà visibile per un periodo non inferiore ai 15 giorni.

Articolo 10. Gli interessati possono presentare ricorso entro 7 giorni dalla data di pubblicazione della Graduatoria Provvisoria.

Articolo 11. Trascorsi 7 giorni dalla sua pubblicazione la Graduatoria Provvisoria diverrà Definitiva e l'Amministrazione provvederà a decretare le nomine. La Graduatoria Definitiva può essere utilizzata a scorrimento se necessario.

Articolo 12. L'Amministrazione si riserva di procedere all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché rispetti i requisiti di accesso alla selezione.

Articolo 13. Criteri Ammissione.

Le procedure di selezione riportano i requisiti minimi di accesso.

Per i formatori:

- requisiti richiesti in modo specifico dall'Avviso PON, laddove presenti
- competenze digitali necessarie per operare in GPU, per comunicare e condividere con il gruppo di lavoro
- specifica esperienza e/o titolo relativo alla tematica oggetto della formazione

Per i tutor interni: appartenenza all'organico docenti dell'Istituto.

Per i tutor esterni: possesso dei requisiti richiesti dall'Autorità di Gestione PON.

Per le figure aggiuntive/assistenti: specifica esperienza nel settore richiesto

Il mancato possesso dei requisiti esclude il candidato dalle operazioni di valutazione. Il provvedimento di esclusione, completo di motivazione, è riportato sul verbale di valutazione. I criteri di ammissione sono definiti nel rispetto della non discriminazione e della correttezza e sono strettamente finalizzati alla efficacia della procedura di selezione.

Articolo 14. I punteggi da attribuire, specificati nelle tabelle successive, sono stabiliti al fine di valorizzare titoli ed esperienze professionali congruenti con l'incarico oggetto dell'Avviso.

Articolo 15. Relativamente all'incarico di Esperto/Formatore la commissione dispone fino ad un massimo di 100 punti, di cui 30 per i titoli, 50 per incarichi e servizio prestato e 20 per la qualità della proposta progettuale.

Articolo 16. L'incarico di Tutor interno può essere ricoperto solo da docenti in servizio presso questo Istituto (criterio di ammissione).

Articolo 17. Relativamente agli incarichi di Tutor la commissione dispone fino ad un massimo di 100 punti, di cui 30 per i titoli e pubblicazioni e 70 per incarichi e servizio prestato

Articolo 18. I Tutor esterni, quando previsti nel progetto PON, sono designati sulla base delle disposizioni emanate dall'Autorità di Gestione.

Articolo 19. Trattamento dei dati personali Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dal Direttore SGA per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. L'incarico prevede, inoltre, l'inoltro dei dati a INDIRE tramite piattaforma GPU per la gestione dei progetti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Articolo 20. Criteri di valutazione. Sono di seguito riportate le tabelle di descrizione della valutazione delle candidature per le seguenti figure: ESPERTO, TUTOR, REFERENTE PER LA VALUTAZIONE, DOCENTE DI SUPPORTO A LIVELLO ORGANIZZATIVO E DI COORDINAMENTO GENERALE

Tabella punteggi per selezione ESPERTO

Titoli		Tot. 30 punti
Laurea specifica o diploma artistico / musicale / coreutico pertinente al modulo richiesto <i>In alternativa:</i> Per titolo di studio inferior e (diploma)	fino a 90 su 110	Punti 6
	da 91 a 99	Punti 7
	da 100 a 107	Punti 8
	da 107 a 110	Punti 9
	110/110 e lode	Punti 10
Titoli specifici post-laurea / post-diploma attinenti	Dottorato Master o specializzazione Corso perfezionamento	Punti 5 Punti 3 Punti 2
Certificazioni informatiche di base e specifiche per la didattica pertinenti al modulo richiesto	Certificazione informatica di base Certificazioni informatica per didattica (LIM, teacher, etc.)	Punti 5 Punti 5
Esperienze		Tot. 50 punti
Esperienze di docenza/ formazione nel settore di pertinenza con i destinatari specifici	Punti 5 per ciascuna esperienza (fino max. 20 punti)	
Esperienze di formazione e conduzione gruppi con bisogni educativi speciali in percorsi Inclusivi	Punti 5 per ciascuna esperienza (fino max. 10 punti)	
Esperienze di docenza/formazione e conduzione gruppi stessa tematica nell'ambito di azioni del Programma Operativo Nazionale	Punti 5 per ciascuna esperienza (fino max. 20 punti)	
Progetto specifico		Tot. 20 punti
Elaborato progettuale specifico riferito al modulo	Completezza e coerenza della proposta Adeguamento alla realtà scolastica Metodologicamente innovativo Produzione finale	Punti 5 Punti 5 Punti 5 Punti 5

Tabella punteggi per selezione TUTOR

Titoli TUTOR		Tot. 30 punti
Laurea specifica o diploma artistico / musicale / coreutico pertinente al modulo richiesto <i>In alternativa:</i> Per titolo di studio inferior e (diploma)	fino a 90 su 110	Punti 6
	da 91 a 99	Punti 7
	da 100 a 107	Punti 8
	da 107 a 110	Punti 9
	110/110 e lode	Punti 10
Titoli specifici post-laurea / post-diploma attinenti	Dottorato Master o specializzazione Corso perfezionamento	Punti 5 Punti 3 Punti 2
Certificazioni informatiche di base e specifiche per la didattica pertinenti al modulo richiesto	Certificazione informatica di base Certificazioni informatica per didattica (LIM, teacher, etc.)	Punti 5 Punti 5
Esperienze		Tot. 20 punti

Esperienze di docenza/tutoraggio nel settore di pertinenza con i destinatari specifici	Punti 5 per ciascuna esperienza (fino max. 20 punti)
--	--

Tabella punteggi per selezione REFERENTE VALUTAZIONE

Titoli		Tot. 40 punti
Laurea specifica o diploma artistico / musicale / coreutico pertinente al modulo richiesto	fino a 90 su 110	Punti 6
	da 91 a 99	Punti 7
	da 100 a 107	Punti 8
	da 107 a 110	Punti 9
	110/110 e lode	Punti 10
<i>In alternativa:</i> Per titolo di studio inferiore (diploma)		Punti 5
Titoli specifici post-laurea / post-diploma attinenti	Dottorato	Punti 5
	Master o specializzazione	Punti 3
	Corso perfezionamento	Punti 2
Certificazioni informatiche di base e specifiche per la didattica pertinenti al modulo richiesto	Certificazione informatica di base	Punti 10
	Certificazioni informatica per didattica (LIM, teacher, etc.)	Punti 10
Esperienze		Tot. 40 punti
Esperienze quale figura di Sistema (facilitatore / valutatore) nell'ambito di progetti PON nella precedente programmazione		Punti 5 per ciascuna esperienza (fino max. 20 punti)
Esperienze di facilitazione, monitoraggio, valutazione in altri programmi progettuali (es. Scuola viva, Aree a rischio, E-CLIL, etc.)		Punti 2 per ciascuna esperienza (fino max. 10 punti)
Esperienze di collaborazione con il D.s. / funzione strumentale / componente NIV		Punti 2 per ciascuna esperienza (fino max. 10 punti)

Docente di supporto al coordinamento generale dei progetti PON

Incarichi: Collaborazione DS / Funzione Strumentale/ Animatore Digitale	5 punti per ogni anno MAX 30 pt
Esperienza in progetti complessi soggetti a valutazione esterna	fino a 6 pt per ogni progetto complesso a seconda del ruolo ricoperto MAX 30 pt
Specifiche esperienze in campo digitale (gestione sito, Piattaforme digitali, applicativi gestionali, ecc.)	fino a 10 pt per ogni esperienza MAX. 40 pt
Punteggio massimo	100 punti

Progettista e Collaudatore progetti PON FESR

Articolo 21. Il profilo e i compiti del progettista e del collaudatore sono richiamati e specificati negli Avvisi PON FESR

Articolo 22. Il progettista e Il Collaudatore sono individuati a seguito di procedura di selezione secondo le modalità già descritte dall'Art. 1 all' Art. 20.

Articolo 23. Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 entro i limiti indicati dal piano finanziario del progetto.

Articolo 24. Criteri di ammissione: conoscenze e competenze tecniche comprovate da specifiche esperienze nella progettazione/collaudato nel settore tecnologico. Competenze digitali e informatiche.

Buona conoscenza del progetto e ottima conoscenza delle risorse infrastrutturali esistenti **Articolo 31.**

Trattamento dei dati personali. Si applicano le disposizioni previste all'articolo 18.

Articolo 25. Criteri di Valutazione:

PROGETTISTA/COLLAUDATORE

sezione TITOLI

Ricerca universitaria Master	4 o 8 pt (se pertinente all'incarico)	max 8 pt
Laurea laurea triennale/magistrale (non cumulabile con il precedente titolo)	3 o 5 (se pertinente all'incarico)	max 5 pt
Diploma Istruzione sec. secondo grado (non cumulabile con i precedenti titoli)	1 o 2 (se pertinente all'incarico)	max 2 pt
Certificazioni e/o pubblicazioni pertinenti all'incarico	2pt	max 10 pt
Aggiornamento, formazione pertinenti all'incarico	1 pt	max 7 pt
	TOTALE	MAX 30 pt

sezione ESPERIENZE

Anni di servizio come DOCENTE	1 pt per ogni anno	max 10 pt
Anni di servizio altro personale della scuola (non cumulabile con il precedente)	0,5 pt per ogni anno	max 5 pt
Attività di PROGETTISTA o COLLAUDATORE (rispondente al profilo descritto per i PON)	10 pt per ogni attività	max 30

Altra attività, incarico o esperienza lavorativa, pertinente all'incarico	fino a 10 pt	max 30
		Totale max 100 pt

Personale per il supporto operativo alla realizzazione dei Progetti

Articolo. 26. Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività.

Profilo	Attività
Docente	supporto al Dirigente nel coordinamento dei progetti PON
Amministrativi	attività amministrative connesse ai progetti PON
Assistenti Tecnici	assistenza a formatori e tutor PON nelle attività di laboratorio e nelle attività che prevedono l'uso di dispositivi e tecnologie digitali
Collaboratori Scolastici	-apertura e chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti PON, qualora gli stessi vengano calendarizzati in giorni in cui non è prevista l'apertura pomeridiana e/o nel caso in cui i corsi si protraggano oltre le ore 19,00; -accoglienza, assistenza ai corsisti, qualora i corsi si svolgano in giorni in cui è già normalmente prevista apertura pomeridiana; - pulizia dei locali; fotocopiatura e rilegatura atti; - collaborazione con il Gruppo Operativo PON

Individuazione del personale ATA

Articolo 27.

Il Dirigente scolastico emana circolare per acquisire la disponibilità del personale a svolgere attività straordinaria. Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007.

INDIVIDUAZIONE DEI CONTRAENTI

Articolo 28.

Il Dirigente Scolastico determina la scelta e la selezione del contraente mediante la valutazione dei requisiti con l'ausilio di apposita commissione all'uopo nominata.

In caso di parità di titoli culturali e professionali fra due o più esperti, si procede alla nomina del candidato più giovane.

DETERMINAZIONE DEL COMPENSO

Articolo 29. I criteri per la determinazione del compenso all'esperto/tutor e valutatore sono quelli relativi a:

- 1) Linee Guida PON – FESR 2014-2020 e varie circolari e norme relative

STIPULA DEL CONTRATTO

Articolo 30.

Nei confronti dei candidati il Dirigente Scolastico provvede, con determinazione motivata in relazione ai criteri definiti dal presente Regolamento e valutati dalla commissione, e comunque nei limiti di spesa del progetto, alla stipula del contratto.

Nel contratto dovranno essere indicati oltre a quanto stabilito nei precedenti articoli:

- modalità di pagamento e termine da cui decorre il diritto al pagamento del compenso spettante;
- le cause che possono dare luogo alla risoluzione anticipata del contratto;
- le indicazioni per un eventuale arbitrato;
- la natura giuridica del rapporto occasionale;
- l'obbligo da parte del contraente di assolvere a tutti gli obblighi stabiliti ed indicati nel contratto;
- il contraente è tenuto al rispetto delle norme indicate nel codice della Privacy e riceverà tutte le indicazioni a cui attenersi con le eventuali sanzioni in caso di inadempimento;

Il contratto dovrà indicare il luogo dell'attività e l'arco di tempo in cui si svolgerà.

AUTORIZZAZIONE DIPENDENTI PUBBLICI E COMUNICAZIONE ALLA FUNZIONE PUBBLICA

Articolo 31.

Ai fini della stipula dei contratti disciplinati dal presente Regolamento con i dipendenti di altra amministrazione pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art.53 del D.Lvo 30/3/2001 n.165. L'elenco dei contratti stipulati con i soggetti di cui al punto precedente, è comunicato annualmente al Dipartimento della Funzione Pubblica entro i termini previsti dall'art.53 commi 1-2 D.Lvo 165 e successive integrazioni e modificazioni.

IL PRESENTE REGOLAMENTO È APPROVATO CON DELIBERA N. 5 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 28/06/2021, VERBALE N. 37