



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "ETTORE MAJORANA"

Informatica e Telecomunicazioni - Elettronica ed Elettrotecnica - Chimica Materiali e Biotecnologie - Liceo Scientifico Opzione Scienze Applicate
Corsi Serali Sirio Indirizzo Informatica - Manutenzione e Assistenza Tecnica (Meccanica) - Produzioni Industriali e Artigianali (Moda)

C.da Pergolo 74015 Martina Franca (TA) - Tel.: Centralino 080-4832979 - Fax 080-4302338 - Codice Meccanografico: TAIS037007
Codice Fiscale 90229660734 - www.majoranaiiss.gov.it - tais037007@istruzione.it - tais037007@pec.istruzione.it

I.I.S.S. "E. Majorana" Martina Franca (TA)
Prot. 0013725 del 04/11/2020
04-06 (Uscita)

Al Personale Docente
Al Sito Web dell'Istituto

Avviso interno di selezione
FIGURE DI SUPPORTO
1. SUPPORTO TECNICO/DIDATTICO/ORGANIZZATIVO
2. SUPPORTO OPERATIVO/GESTIONALE

PON FSE AVVISO 19146 del 06/07/2020 -
Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado

PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-357 SupportiDidattici@Majorana

TITOLO MODULO KITALUNNO@MAJORANA

CUP: I99G20000240006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI	i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, I Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo
-------	---

VISTO	il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea
VISTO	il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – (FSE) Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 20142020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line, AVVISO Nota prot.n. AOODGEFID/19146 del 06.07.2020.
VISTO	il Progetto relativo al succitato Avviso, inoltrato da questo Istituto in atti ns. prot. n. 8316/2020, identificato con il codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-357, SUPPORTIDIDATTICI@MAJORANA, TITOLO MODULO KITALUNNO@MAJORANA
VISTA	la lettera del Ministero dell’Istruzione - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strutturali – Direzione generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – prot. n.AOODGEFID/28311 del 10/09/2020, con la quale viene formalmente comunicata alla scrivente Istituzione scolastica l’autorizzazione del Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-357;
VISTA	l’autorizzazione AOODRPU USR PUGLIA PROT. N. 24422 del 04/09/2020;
VISTA	la delibera n. 10 del Collegio docenti del 23/09/2020 di adesione all’avvio dell’attività progettuale
VISTA	la delibera n. 5 del Consiglio di Istituto del 23/09/2020 di adesione ed autorizzazione all’avvio delle attività progettuali;
VISTA	l’assunzione a bilancio prot. n. 11361 del 18/09/2020 del Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-357;
VISTO	il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1c 143, legge 13.07.2015 n. 107”
VISTO	il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
VISTA	la Nota MIUR Prot. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Attività di formazione – <i>Iter</i> di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA	la Nota Ministero dell'Istruzione prot.n. 0029616 del 15/10/2020, di pubblicazione del Manuale Operativo di Gestione versione n. 1 del 13/10/202;
RILEVATA	la necessità di reclutare tra il personale docente interno n. 1 FIGURA di SUPPORTO TECNICO/DIDATTICO/ORGANIZZATIVO e n.1 FIGURA DI SUPPORTO OPERATIVO /GESTIONALE

EMANA

il presente Avviso di Selezione, di cui la premessa è parte integrante e sostanziale, riservato esclusivamente ai docenti in servizio presso l'Istituto d'Istruzione Superiore MAJORANA di MARTINA FRANCA (TA) per il reclutamento di:

- ✚ N.1 FIGURA di SUPPORTO TECNICO/DIDATTICO/ORGANIZZATIVO (per n. 24 ore)
- ✚ N. 1 FIGURA DI SUPPORTO OPERATIVO /GESTIONALE (per n. 46 ore)

per la realizzazione del **PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-357**
SupportiDidattici@Majorana

TITOLO MODULO KITALUNNO@MAJORANA

REQUISITI RICHIESTI PER LA CANDIDATURA:

La selezione verrà effettuata mediante procedura comparativa di titoli PROFESSIONALI, come da allegata tabella:

1. Comprovata conoscenza della normativa e della gestione della progettualità PON FSE-FESR-POR;
2. Comprovata conoscenza della gestione della specifica piattaforma on-line "Gestione Progetti PON – POR scuola"

VALUTAZIONE DEI TITOLI PROFESSIONALI

Esperienze pregresse di progettazione PON FSE, FESR, POR PUGLIA, punti 5 per ogni esperienza (Specificare tipologia progettata, anno, ecc)	Max 25 p.
Esperienze pregresse di gestione della progettualità PON FSE,FESR,POR PUGLIA e di gestione della piattaforma GPU punti 5 per ogni esperienza (Specificare tipologia progettata, anno, ecc)	Max 25 p.
	TOT: max. 50 p

COMPITI

- ✚ **FIGURA di SUPPORTO TECNICO/DIDATTICO/ORGANIZZATIVO** (per n. 24 ore)

1. Cooperare con DS e DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
2. Cooperare con il DS per l'azione di selezione degli studenti destinatari dei kit scolastici;
3. Cooperare con DS e DSGA nella gestione documentale del progetto sulla piattaforma dedicata GPU;
4. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi. 11. Curare e monitorare la gestione tecnica- finanziaria attraverso.

FIGURA DI SUPPORTO OPERATIVO /GESTIONALE (per n. 46 ore)

1. Cooperare con DS e DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
2. Cooperare con DS e DSGA nella redazione dei bandi di gara;
3. Cooperare con DS e DSGA nella gestione documentale del progetto sulla piattaforma dedicata GPU;
4. Controllare la correttezza della documentazione relativa al modulo e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di gestione documentale;
5. Collaborare con il Dirigente Scolastico e il Direttore S.G.A, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto.

COMPENSI

Gli aventi diritto saranno remunerati secondo quanto previsto dal Piano finanziario autorizzato alla voce (costi di gestione). Il compenso è di € 23,22 lordo Stato, con oneri a carico dello Stato e del dipendente per un massimo di ore come da prospetto evidenziato per ciascuna figura.

Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e corrisposto a rendicontazione approvata e, comunque, a ricezione dei fondi da parte del Ministero ed eventualmente rideterminato sulla base dei costi reali del progetto.

Le funzioni delle figure previste sono da considerarsi nell'area organizzativo/gestionale.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'istanza di partecipazione alla presente selezione, redatta esclusivamente sugli appositi moduli (Allegato 1-istanza di partecipazione; Allegato 2 scheda di autovalutazione) allegati al presente Avviso e reperibili sul sito web di questa Istituzione scolastica, devono essere corredati di curriculum vitae, **evidenziando le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione.**

Le istanze complete di quanto indicato dovranno essere indirizzate al Dirigente scolastico **dell'Istituto e pervenire all'ufficio di protocollo, via mail, entro e non oltre le ore 24.00 del 11/11/2020.**

Non si terrà conto delle istanze incomplete, compilate su una modulistica difforme da quella predisposta o pervenute oltre il termine prefissato.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO E IMPUGNAZIONE

Il presente avviso di selezione è pubblicato sul sito internet dell'Istituto.

Scaduti i termini di presentazione della domanda, si procederà alla valutazione dei curricula pervenuti. La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione nominata dal Dirigente scolastico, anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per la funzione richiesta

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (**allegato B**).

La valutazione sarà effettuata sulla base delle esperienze autocertificate dal candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle autocertificazioni. Si rappresenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali e costituisce motivo di esclusione dalla procedura ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000. Pertanto, una accertata falsità nelle dichiarazioni costituisce motivo di esclusione dalla graduatoria e/o di decadenza dall'incarico.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio del candidato più giovane.

Non saranno ammesse le domande:

- prive del cv e/o con cv non in formato europeo;
- prive di sottoscrizione;
- con cv privo di sottoscrizione.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della scuola, nell'apposita sezione dell'albo online. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati, che nel caso ne ravvisino gli estremi potranno produrre reclamo entro 5 gg dalla pubblicazione. Trascorso tale termine la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo concorrente corrispondente alle esigenze dei moduli, tramite l'interpello telefonico e presterà fede la registrazione della chiamata al protocollo dell'Istituto. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga. E' ammessa la sottoscrizione di un solo incarico, fatta salva la presentazione delle candidature da parte di un solo candidato.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. del D. Lgs 18 Aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 Agosto del 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Anna Maria Gabriella MELE.

TUTELA DELLA PRIVACY

Si informa che il trattamento dei dati avverrà secondo il rispetto delle norme vigenti e della privacy, previa sottoscrizione dell'accettazione da parte del contraente.

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità del presente Bando e per scopi istituzionali nel rispetto del Decreto Legislativo n°196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dal regolamento europeo sulla protezione dei dati GDPR n. 2016/679, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati.

PUBBLICIZZAZIONE DEL BANDO

Il presente bando viene pubblicizzato mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto nella sezione albo, amministrazione trasparente e nell'apposita sezione dedicata ai PON.

Al presente bando è allegato

- *Allegato A Domanda di partecipazione*
- *Allegato B Scheda di autovalutazione dei titoli professionali*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna Maria Gabriella MELE
(F.to digitalmente)