



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "ETTORE MAJORANA"

Contrada Pergolo – 74015 Martina Franca (TA) Codice Meccanografico:TAIS037007 - Codice Fiscale 90229660734
www.majoranaiss.gov.it - tais037007@istruzione.it - tais037007@pec.istruzione.it Tel.:080-4832979 Fax 080-4302338

I.I.S.S. "E. Majorana" Martina Franca (TA)
Prot. 0013833 del 05/11/2020
04-06 (Uscita)

Agli Assistenti Amministrativi
p.c. Alla D.S.G.A.
Sede

Oggetto: **AVVISO INTERNO ACQUISIZIONE DISPONIBILITÀ PERSONALE ATA - PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-357 DENOMINATO: SUPPORTIDIDATTICI@MAJORANA CODICE CUP: I99G20000240006.** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 06.07.2020. Asse I – Istruzione – (FSE) Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 20142020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 06.07.2020, emanato nell’ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018;
- Considerato** che l’Avviso prot. n. AOODGEFID/19146 che ha inteso contrastare situazioni di povertà educativa degli allievi supportando le scuole secondarie di primo e secondo grado nell’acquisizione di supporti, libri e kit didattici, oltre ad acquisire un servizio di noleggio devices da concedere in comodato d’uso agli studenti che ne avessero necessità, a favore di studentesse e studenti in difficoltà garantendo pari opportunità e diritto allo studio ed intervenendo a favore delle famiglie che per l’anno scolastico 2020/2021 si trovano in stato di disagio economico, documentabile, anche a seguito dell’emergenza epidemiologica connessa al diffondersi del Covid- 19;
- Vista** la candidatura N. 1039171 del 06/07/2020 di questa istituzione scolastica;
- Vista** la nota prot. n. AOODGEFID/28311 del 10/09/2020 del MIUR con la quale viene formalmente autorizzato il progetto con codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-357;



- Viste** le Linee Guida dell'Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014-2020;
- Rilevata** la necessità di impiegare il personale Amministrativo per lo svolgimento di attività di supporto delle attività progettuali in parola;

CHIEDE

alle SS.LL. di voler formalizzare la propria disponibilità ad effettuare le attività previste dal **progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-357 denominato: SUPPORTIDIDATTICI@MAJORANA, oltre l'orario di servizio**, utilizzando il modello allegato, da compilare in ogni sua parte e far pervenire via email a codesta istituzione scolastica, **entro e non oltre le ore 24:00 del giorno 11 novembre 2020.**

La partecipazione alle attività progettuali previste implica l'accettazione delle seguenti condizioni per il profilo di Assistente Amministrativo. Nello specifico si richiede produrre la documentazione richiesta dalla normativa e assicurare la regolare implementazione della piattaforma on-line della GPU. Redigere atti di nomina delle varie figure coinvolte nel progetto. Il personale amministrativo, parimenti, dovrà assicurare la gestione delle attività progettuali inerenti alle area: acquisti, noleggio e comodato d'uso dei devices, alunni, magazzino, retribuzioni e predisporre gli adempimenti telematici conseguenti. Il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base della disponibilità data, tenendo conto dell'organizzazione del lavoro e delle competenze già maturate nello svolgimento dell'azione amministrativa legata ai progetti PON/FSE.

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo, come da CCNL/2007, per ogni ora di incarico effettivamente svolta oltre l'orario di servizio, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione. Lo sviluppo delle attività progettuali potrà richiedere, eventualmente, l'impegno allo svolgimento del lavoro nella giornata di sabato.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore. I conseguenti atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e competenze dell'area di appartenenza. Le ore eventualmente prestate e non retribuite saranno rese fruibili a recupero sotto forma di riposi compensativi. La mancata sottoscrizione della dichiarazione allegata alla presente sarà considerata come indisponibilità.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo on-line e sul sito della scuola al seguente indirizzo www.majoranaiiss.gov.it nella sezione PON.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Maria Gabriella MELE

Il presente documento è stato firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005