

informatica e Telecomunicazioni - Elettronica ed Elettrotecnica - Chimica Materiali e Biotecnologie - Liceo Scientifico Opzione Scienze Applicate
Corsi Serali Sirio Indirizzo Informatica - Manutenzione e Assistenza Tecnica (Meccanica) - Produzioni Industriali e Artigianali (Moda)

C.da Pergolo 74015 Martina Franca (TA) - Tel.: Centralino 080-4832979 - Fax 080-4302338 - Codice Meccanografico: TAIS037007
Codice Fiscale 90229660734 - www.majoranaiiss.gov.it - tais037007@istruzione.it - tais037007@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO FUNZIONAMENTO TEST CENTER CERTIFICAZIONI INFORMATICHE anno 2023

I.I.S.S. "E. Majorana" Martina Franca (TA)

Prot. 0002115 del 15/02/2023

II-5 (Uscita)

Premessa

L'ICDL (International Certification of Digital Literacy), già nota come ECDL o Patente Europea del Computer, è il titolo, rilasciato da AICA (Associazione Italiana per il Calcolo Automatico) che attesta l'acquisizione delle abilità necessarie per poter operare in modo professionale con il personal computer secondo uno standard riconosciuto a livello internazionale, che imprese, enti privati e pubblici richiedono al momento delle selezioni per l'assunzione. Il programma della Patente Europea del Computer è sostenuto dall'Unione Europea che lo ha inserito fra i progetti per la realizzazione della Società dell'Informazione.

Il D.M. n. 139 del 22 agosto 2007 recepisce le 8 competenze chiave per l'apprendimento permanente sollecitate dalla Raccomandazione del Parlamento europeo nel 2007, declinando in 4 assi culturali. La competenza digitale è presente nell'asse dei linguaggi, in quello matematico e in quello scientifico tecnologico.

Il programma degli esami ECDL è definito in un documento concordato a livello europeo, il Syllabus ed è composto da sette moduli, corrispondenti ad un esame teorico e a sei esami pratici.

In Italia, l'ente responsabile della gestione nazionale dell'ICDL è AICA (Associazione Italiana per l'Informatica e Calcolo Automatico, <http://www.aicanet.it>), che definisce le modalità di effettuazione degli esami e abilita i centri, denominati Test Center, al rilascio del diploma.

Art. 1 Finalità

1. Con il presente regolamento si intendono disciplinare le attività che l'IISS Ettore Majorana di Martina Franca realizza a favore degli studenti in collaborazione con l'Associazione Italiana per l'Informatica e il Calcolo Automatico (AICA) per promuovere e sviluppare il programma ICDL.
2. La realizzazione del programma ICDL rafforza ed amplia l'offerta formativa dell'Istituto con l'obiettivo di far conseguire la certificazione informatica agli studenti attraverso progetti istituzionali e percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (P.C.T.O.).

Art. 2 Obiettivi

Nell'attuazione del PROGRAMMA ICDL l'Istituto si pone i seguenti obiettivi:

informatica e Telecomunicazioni - Elettronica ed Elettrotecnica - Chimica Materiali e Biotecnologie - Liceo Scientifico Opzione Scienze Applicate
Corsi Serali Sirio Indirizzo Informatica - Manutenzione e Assistenza Tecnica (Meccanica) - Produzioni Industriali e Artigianali (Moda)

C.da Pergolo 74015 Martina Franca (TA) - Tel.: Centralino 080-4832979 - Fax 080-4302338 - Codice Meccanografico: TAI037007
Codice Fiscale 90229660734 - www.majoranaiiss.gov.it - tais037007@istruzione.it - tais037007@pec.istruzione.it

- Consentire e favorire agli alunni interni il conseguimento della patente ICDL;
- Favorire le certificazioni di cui sopra anche al personale docente e non docente alle medesime condizioni degli studenti;
- Promuovere iniziative di formazione verso determinate categorie di cittadini e/o lavoratori sulla base di convenzioni da sottoscrivere preliminarmente e da sottoporre all'approvazione del Consiglio d'Istituto.

Art. 3 Risorse Umane - Staff I.C.D.L.

L'Istituto per le finalità di cui all'art.2 si avvale prioritariamente della collaborazione di:

- due esperti forniti di specifiche e documentate competenze didattiche e professionali e esaminatori formati ed iscritti in un apposito Albo Nazionale predisposto da AICA.
- il Direttore S.G.A.

In particolare, viene istituito lo Staff ICDL, presieduto dal Dirigente Scolastico, responsabile legale del Test Center, e da:

- Un esperto, docente interno con compiti di RESPONSABILE della gestione del TEST-CENTER con funzioni di coordinamento generale e promozione delle competenze digitali, nonché esaminatore accreditato AICA, che cura l'organizzazione per l'attuazione del programma e i rapporti con AICA (in particolare nelle periodiche ispezioni) e i rapporti con i tutti i referenti per i servizi ICDL, adoperandosi per il migliore raggiungimento degli obiettivi di progetto e garantendo la conservazione della documentazione nel rispetto della legge e degli obblighi di riservatezza.

Per lo svolgimento dei suddetti compiti, il responsabile del test-center agirà in stretta collaborazione con il Dirigente Scolastico, legale rappresentante dell'istituto, che cura i diretti rapporti con AICA e sottoscrive il contratto di licenza.

Al termine dell'anno scolastico il Responsabile elabora una relazione scritta sull'attuazione del programma ICDL, e sull'andamento del test-center.

Art.4 Sede d'esami

L'erogazione dei test per il conseguimento della certificazione ICDL avverrà presso il laboratorio di informatica 1 della sede centrale in C.da Pergolo, accreditato da AICA.

Il Responsabile Test Center e gli esaminatori si impegnano ad osservare tutte le norme previste dal regolamento nazionale dell'ICDL, in particolare:

informatica e Telecomunicazioni - Elettronica ed Elettrotecnica - Chimica Materiali e Biotecnologie - Liceo Scientifico Opzione Scienze Applicate
Corsi Serali Sirio Indirizzo Informatica - Manutenzione e Assistenza Tecnica (Meccanica) - Produzioni Industriali e Artigianali (Moda)

C.da Pergolo 74015 Martina Franca (TA) - Tel.: Centralino 080-4832979 - Fax 080-4302338 - Codice Meccanografico: TAIS037007
Codice Fiscale 90229660734 - www.majoranaiiss.gov.it - tais037007@istruzione.it - tais037007@pec.istruzione.it

- Conservare in posto sicuro tutta la documentazione anagrafica e la modulistica raggruppata in fascicoli individuali di tutte le prove sostenute dai candidati;
- Trattare i dati nel rispetto della legge e degli obblighi di riservatezza;
- Garantire l'accessibilità ai locali d'esame ai funzionari AICA preposti al controllo della qualità del servizio;
- I test saranno erogati dal sistema automatico denominato ATLAS, software installato nel Laboratorio di Informatica accreditato da AICA per sostenere gli esami;
- La vigilanza è garantita dagli esaminatori di cui all'art.3.

Art.5 Utenza

Gli utenti che richiederanno di sostenere esami presso questo Test Center d'ora in poi verranno differenziati tra candidati interni e candidati esterni dove per:

- Candidato interno si intende:

- a. Utente che riveste lo status di studente frequentante questa scuola;
- b. Docenti / Personale Ata in servizio presso questa Istituzione;

- Candidato esterno si intende:

- a. Docenti / Personale Ata in servizio presso altra Istituzione;
- b. Utente lavoratore (presso pubbliche amministrazioni, aziende o privato); c. Pensionato;
- d. Disoccupato.

Art.6 Costo della skills card e dei singoli esami

Si prevede un'offerta differenziata di servizi secondo la seguente griglia:

Costi Skills Card	Candidati INTERNI	Candidati ESTERNI
NUOVA ICDL	€ 60,00	€ 85,00
INFORMATICA GIURIDICA	€ 15,00	€ 20,00

informatica e Telecomunicazioni - Elettronica ed Elettrotecnica - Chimica Materiali e Biotecnologie - Liceo Scientifico Opzione Scienze Applicate
 Corsi Serali Sirio Indirizzo Informatica - Manutenzione e Assistenza Tecnica (Meccanica) - Produzioni Industriali e Artigianali (Moda)

C.da Pergolo 74015 Martina Franca (TA) - Tel.: Centralino 080-4832979 - Fax 080-4302338 - Codice Meccanografico: TALS037007
 Codice Fiscale 90229660734 - www.majoranaiiss.gov.it - tais037007@istruzione.it - tais037007@pec.istruzione.it

Solo per gli studenti frequentanti l'istituto IISS MAJORANA, che hanno effettuato il versamento per l'a.s. 2022/23 del contributo obbligatorio annuale ed una tantum del contributo volontario, la skill card sarà rilasciata gratuitamente. I costi per gli esami sono così stabiliti:

Costi esami	Numero moduli	Candidati INTERNI	Candidati ESTERNI
Computer Essential	singolo	€ 19,50	€ 26,00
Online Essential	singolo	€ 19,50	€ 26,00
Word Processing	singolo	€ 19,50	€ 26,00
Spreadsheets	singolo	€ 19,50	€ 26,00
IT Security	singolo	€ 19,50	€ 26,00
Presentation	singolo	€ 19,50	€ 26,00
Online Collaboration	singolo	€ 19,50	€ 26,00
Using DATABASE	singolo	€ 19,50	€ 26,00
Esame UPDATE FULL	singolo	€ 60,00	€ 90,00
singolo modulo UPDATE FS	singolo	€ 15,00	€ 20,00

informatica e Telecomunicazioni - Elettronica ed Elettrotecnica - Chimica Materiali e Biotecnologie - Liceo Scientifico Opzione Scienze Applicate
 Corsi Serali Sirio Indirizzo Informatica - Manutenzione e Assistenza Tecnica (Meccanica) - Produzioni Industriali e Artigianali (Moda)

C.da Pergolo 74015 Martina Franca (TA) - Tel.: Centralino 080-4832979 - Fax 080-4302338 - Codice Meccanografico: TAI037007
 Codice Fiscale 90229660734 - www.majoranaiiss.gov.it - tais037007@istruzione.it - tais037007@pec.istruzione.it

Informatica giuridica	singolo	€ 30,00	€ 40,00
-----------------------	---------	---------	---------

La copertura finanziaria della gestione del test center (esami) viene assicurata dalle entrate dello stesso programma. Le entrate e le spese sono iscritte nel programma annuale approvato dal Consiglio d'Istituto e rendicontate nel conto consuntivo redatto annualmente. Il personale impegnato per la gestione del servizio ICDL è retribuito come da contratto CCNL.

I compensi spettanti alle figure coinvolte saranno:

Figura professionale	Indennità per	Ore
Dirigente Scolastico	Responsabilità di progettazione, direzione e gestione del test center	32 per n. 8 sessioni di esame
Direttore DSGA	Responsabilità amministrativo-contabile	28 per n. 8 sessioni di esame
Responsabile Test center	Attività di gestione del Test Center	5
Per ogni sessione d'esame effettuata:		
Responsabile della sessione d'esame	Attività di pianificazione, raccolta adesioni, creazione sessione e caricamento anagrafiche, sincronizzazione e verifiche pre e post-sessione	2*
Esaminatori	Attività di organizzazione e erogazione delle sessioni d'esame del Test Center	1** (ogni 4 esami erogati per sessioni con un esaminatore, ogni 8 esami erogati per sessioni con due esaminatori)
Assistenti	Supporto al Direttore DSGA nel settore	N. di ore a seconda delle necessità

informatica e Telecomunicazioni - Elettronica ed Elettrotecnica - Chimica Materiali e Biotecnologie - Liceo Scientifico Opzione Scienze Applicate
Corsi Serali Sirio Indirizzo Informatica - Manutenzione e Assistenza Tecnica (Meccanica) - Produzioni Industriali e Artigianali (Moda)

C.da Pergolo 74015 Martina Franca (TA) - Tel.: Centralino 080-4832979 - Fax 080-4302338 - Codice Meccanografico: TAIS037007
Codice Fiscale 90229660734 - www.majoranaiiss.gov.it - tais037007@istruzione.it - tais037007@pec.istruzione.it

amministrativi, Collaboratori scolastici	amministrativo e contabile e organizzativo delle sessioni d'esame	
--	--	--

*** solo per sessioni con un numero di esami uguale o superiore a 20.**

**** solo per sessioni con un numero di esami uguale o superiore a 8 e fino a un massimo di 6 ore.**

Art. 7 SESSIONI ESAMI ICDL: Procedura

Il candidato deve presentarsi nel giorno e nell'orario preventivato munito di skill-card e di documento di riconoscimento. Prima di iniziare gli esami per i quali si è prenotato deve visionare un Tutorial che spiega il funzionamento del software utilizzato per l'effettuazione degli esami e rispettare il tempo massimo previsto per ciascun esame (45' ad eccezione del modulo 1 per il quale sono previsti 35').

Per superare l'esame occorre raggiungere la soglia minima pari al 75% del punteggio disponibile.

Norme da rispettarsi durante la sessione di esame:

- Obbligo del silenzio durante le prove e divieto di porre domande all'esaminatore;
- Divieto di copiare da altri candidati o di portare con sé materiale didattico;
- Divieto di utilizzo di ausili elettronici;
- Obbligo di permanenza in aula durante l'esame; - Divieto di interruzione della prova d'esame.

La violazione anche di una sola delle norme sopraindicate comporterà l'annullamento di tutte le prove sostenute nella sessione. L'annullamento può essere effettuato da un Esaminatore o da un Ispettore di AICA. Il candidato in questo caso non può ripetere la prova d'esame annullata, interrotta o non superata, nella medesima sessione. Quanto sopra è meglio specificato nella procedura di esami ICDL e già noto al candidato in quanto firmatario del modulo di accettazione sottoscritto in forma elettronica prima dell'esame. Il candidato assente alla prova non ha titolo al rimborso del contributo esame versato. Accertato l'esito positivo degli esami l'Esaminatore apporrà sulla Skill-card del candidato, in corrispondenza di ciascun esame superato, la propria firma e il timbro del test-center. La skills card è custodita dal candidato e fa fede degli esami sostenuti

informatica e Telecomunicazioni - Elettronica ed Elettrotecnica - Chimica Materiali e Biotecnologie - Liceo Scientifico Opzione Scienze Applicate
Corsi Serali Sirio Indirizzo Informatica - Manutenzione e Assistenza Tecnica (Meccanica) - Produzioni Industriali e Artigianali (Moda)

C.da Pergolo 74015 Martina Franca (TA) - Tel.: Centralino 080-4832979 - Fax 080-4302338 - Codice Meccanografico: TAIS037007
Codice Fiscale 90229660734 - www.majoranaiiss.gov.it - tais037007@istruzione.it - tais037007@pec.istruzione.it

Art. 8 Registrazione degli esami automatici e richiesta dei certificati eccl

L'Esaminatore, contestualmente alla comunicazione dell'esito dell'esame, registrerà i risultati via internet sul data-base centralizzato di AICA in relazione alla sessione conclusa. La registrazione degli esami deve essere effettuata possibilmente lo stesso giorno o in quelli immediatamente successivi. Effettuata la registrazione, per ciascun candidato che abbia sostenuto l'ultima prova necessaria al conseguimento del certificato richiesto, il responsabile del test-center farà pervenire ad AICA, via internet, con conferma di ricevimento, un file con i seguenti dati:

- identificativo della skill-card;
- anagrafica corretta del candidato (cognome, nome e data di nascita);
- appena ricevuto il certificato da AICA provvederà a consegnarlo al candidato, acquisendone ricevuta.

Art. 9 NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento ci si atterrà alle prescrizioni, attuali e future di AICA, alle quali il test-center deve inderogabilmente attenersi.

Art. 10 VALIDITÀ

Tale Regolamento ha validità fino a diversa disposizione dell'Organo deliberante.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente entra in vigore il giorno successivo alla sua approvazione mediante la pubblicazione all'Albo della Scuola. Per quanto non contemplato dal presente Regolamento valgono le leggi vigenti e le disposizioni ministeriali. Eventuali modifiche o integrazioni al Regolamento potranno essere apportate dal Consiglio d'Istituto con voto favorevole della maggioranza assoluta dei voti validamente espressi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Anna Maria Gabriella Mele
(F.to digitalmente)