

Circolare n. 394 del 26/08/2024

**Ai Sigg. Docenti
p.c. alla DSGA
Sito web**

Oggetto: CONVOCAZIONE DEL COLLEGIO DOCENTI

Il Collegio dei docenti è convocato in presenza **LUNEDI' 2 SETTEMBRE, alle ore 10.00**, presso l'Aula magna della sede centrale, **per la discussione dei seguenti punti all'o.d.g.:**

1. Approvazione verbale seduta del 26 giugno 2024;
2. Saluto ai docenti neo immessi in ruolo e ai nuovi docenti;
3. Comunicazioni del Dirigente scolastico;
4. Approvazione libri di testo classe 2[^]ALSQ;
5. Nomina del segretario verbalizzante del Collegio dei docenti;
6. Nomina primo e secondo collaboratore del Dirigente scolastico; nomina responsabile plesso via Guglielmi;
7. Governance di Istituto: attivazione delle figure e modalità attribuzione degli incarichi; direttori di Dipartimento e Responsabili di laboratorio;
8. Attivazione delle Funzioni strumentali al Piano dell'offerta formativa: individuazione delle aree e candidature;
9. Criteri di assegnazione classi o gruppi di studenti in obbligo di orientamento formativo ai tutor scolastici; individuazione/conferma dei tutor scolastici;
10. Adesione Progetto PNRR Next Generation EU di cui al D.M. 2 febbraio 2024, n. 19 "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica" Missione 4 – Istruzione e Ricerca: costituzione gruppo di progettazione;
11. Planning attività docenti per il periodo dal 1[^] all'11 settembre; dipartimenti (circ. n. 393 del 26/08/2024) ed esami integrativi (circ. n. 392 del 16/07/2024);
12. Formazione docenti a.s. 2024/2025, cir. n. 391 del 15/07/2024, (link sito scuola: https://www.majoranaiiss.edu.it/images/file/PNRR/FormazionePersonale/PIANO_DI_FORMAZIONE_PERSONALE.pdf); https://www.majoranaiiss.edu.it/images/file/PNRR/FormazionePersonale/Formazione_docenti_DM_65_e_DM_66_PNRR.pdf
13. Ripresa delle attività scolastiche e organizzazione delle attività di accoglienza per il giorno 12 settembre; attività di consolidamento, recupero, approfondimento delle conoscenze e competenze degli studenti al rientro a scuola;
14. Allocazione classi e gestione delle Next Generation Classrooms con la messa a disposizione dei tablet;
15. Gestione nuovo anno scolastico: disposizioni organizzative e direttive in materia di vigilanza;
16. Calendario scolastico e suddivisione dell'anno scolastico (trimestre/quadrimestre); orario scolastico;

17. Assegnazione docenti alle classi;
18. Organico dell'autonomia: definizione utilizzo delle ore di "potenziamento": sostituzione docenti assenti e, in subordine, potenziamento dell'offerta formativa e attività organizzative di collaborazione al Dirigente;
19. Accreditemento scuola per ospitare tirocinanti TFA sostegno, di cui al D.M. 93/2012;
20. Iscrizione alunni per la terza volta (eventuale);
21. Varie ed eventuali.

PS: I docenti neo immessi in ruolo e/o su passaggio di ruolo effettueranno la presa di servizio a partire dalle ore 8.30, presso la segreteria docenti. I sigg. docenti sono invitati a prendere visione delle circolari menzionate.

In allegato:

-Piano attività dal 01/09 all'11/09/2024;

-Proposta articolazione aree e contenuti per l'individuazione delle Funzioni strumentali al PTOF.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna Maria Gabriella Mele

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.lgs n. 39 del 1993