I.I.S.S. "E. Majorana" Martina Franca (TA)
Prot. 0011556 del 28/11/2016
04-06 (Uscita)

CONVENZIONE

PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO A.S. 2016/2017

TRA

L'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Ettore Majorana" – d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", con sede in Martina Franca, Cda. Pergolo sn, codice fiscale 90229660734, rappresentato dalla Dirigente Scolastica CAROLI Anna Ausilia, nata a Martina Franca (TA) il 27/09/1956, codice fiscale: CRLNSL56P67E986Z;

E

L'ASSOCIAZIONE COMMERCIANTI DI MARTINA FRANCA CONFCOMMERCIO IMPRESE PER L'ITALIA, con sede legale in Martina Franca (TA), Via Taranto n.72, C.F.: 02960810733 d'ora in poi denominato ***"soggetto ospitante"***, rappresentata dalla dott.ssa **Zizzi Annalisa**, nata a Martina Franca (TA) il 21/04/1980 e ivi residente in Via Dei Fiori n.23, codice fiscale: ZZZNSL80D61E986E;

PREMESSO CHE

- ai sensi dell'art. 1 DLgs 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi del secondo ciclo del sistema dell'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola lavoro è soggetta all'applicazione del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche;
- ai sensi del D.M. 435 del 16 giugno 2015 – art.17 comma 2 lettera A e del DDG n.201 del 10 marzo 2016 per la realizzazione delle attività attinenti l'Alternanza Scuola Lavoro, di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, sono destinate apposite risorse finanziarie;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art. 1

L'ASSOCIAZIONE COMMERCIANTI DI MARTINA FRANCA CONFCOMMERCIO IMPRESE PER L'ITALIA, qui di seguito indicata anche come il ***"soggetto ospitante"***, si impegna ad accogliere presso le sue strutture **n° 54 alunni delle classi IV AI + IV BI + IV AL** in attività di alternanza scuola lavoro su proposta dell'**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Ettore Majorana" di Martina Franca,** di seguito indicato anche come "istituzione scolastica" per la realizzazione del progetto denominato ***"Il social WEB per il marketing territoriale e la promozione commerciale".*** La presente convenzione è a titolo gratuito eccetto per l'attività di tutoraggio prevista dall'art. 2 co.7.

Art. 2

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.

5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica. Il soggetto ospitante si impegna ad inserire nella homepage del portale Meshià il logo dell'I.I.S.S. "E. Majorana" di Martina Franca.
6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.
7. Per l'attività di tutoraggio aziendale il soggetto ospitante percepirà la somma di Euro 3.000,00 (tremila/00) onnicomprensiva degli oneri a carico soggetto del ospitante e del soggetto promotore.

Art. 3

1. I docenti tutor interni, **prof. Raguso Piero per la cl.4Ai, prof.ssa Liuzzi Rosa per la cl.4Ai, prof. De Luca Lanfranco per la cl.4Bi,** designati dall'I.I.S.S. "Ettore Majorana", svolgeranno le seguenti funzioni di:

a. elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato che verrà sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
b. assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
c. gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
d. monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
e. valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
f. promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
g. informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
h. assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno **BARBARA SERIO** nata a **MARTINA FRANCA** il **22/07/1981** e residente in Via **SALLUSTIO, n. 16,** C.F.: **SREBBR81L62E986J** e designato **dall'ASSOCIAZIONE COMMERCIANTI DI MARTINA FRANCA CONFCOMMERCIO IMPRESE PER L'ITALIA**, svolge le seguenti funzioni di:

a. collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
b. favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
c. garantisce l'informazione/formazione dello/degli studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
d. pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
e. coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
f. fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. I tutor interni ed esterno condividono i seguenti compiti:

a. predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
b. controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato: il numero delle ore svolte dagli alunni durante i percorsi di alternanza scuola lavoro sarà attestato dal registro presenze degli alunni firmato dallo studente e controfirmato dal tutor aziendale e dal tutor scolastico;
c. raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
d. elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;

2. **REDAZIONE CURRICULUM VITAE E AUTOVALUTAZIONE SKILL (8 ore):** gli studenti impareranno a redarre un CV vitae e ad utilizzare delle griglie di valutazione delle competenze, al fine di riuscire a mettere in relazione le nozioni teoriche acquisite con le proprie competenze e attitudini ed arrivare a autovalutarsi, indicando il ruolo da rivestire all'interno delle attività commerciali aderenti all'iniziativa;
3. **AVVIO PERCORSO FORMAZIONE ALTERNATIVA (70 ore):** gli studenti (1 o 2 per ogni attività commerciale) dovrà provvedere alla raccolta di informazioni, materiale grafico e fotografico, per la creazione della pagina del commerciante ospitante sul portale Meshi.it; gestione del CMS con caricamento e aggiornamento di contenuti; creazione/gestione di pagine social collegate all'attività commerciale; gestione azioni di web marketing. Si prevede la possibilità che ciascun studente possa collaborare con più di una attività commerciale, in periodi diversi. Si auspica che tale percorso formativo si possa realizzare in piena collaborazione con l'attività commerciale, al fine di raggiungere l'obiettivo di aver formato, attraverso l'ausilio degli studenti, i titolari delle attività commerciali nell'utilizzo degli strumenti (portale, social media) messi a disposizione. Il percorso formativo potrà realizzarsi all'interno delle attività commerciali o presso gli uffici della Confcommercio di Martina Franca.
4. **AUTOVALUTAZIONE FINALE SKILL ACQUISITE (5 ore):** in quest'ultima fase i ragazzi saranno accompagnati in un percorso tale da renderli autonomi nell'autovalutare le competenze acquisite e i processi dell'apprendimento durante l'intero progetto di Alternanza Scuola Lavoro.

b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/08, art. 20.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL con i criteri della gestione "Conto Stato" (D.P.R. N.156/1999), nonché per la responsabilità civile presso la compagnia assicurativa AGENZIA Ambiente Scuola S.r.l. con sede in Milano, via Petrella, 6 (POLIZZA NW/2016/00840). In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a **segnalare l'evento tempestivamente al soggetto promotore.**
2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:
• tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
• informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
• designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:
a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;

e. verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro il beneficiario/i beneficiari del percorso è tenuto/sono tenuti a:

a) **svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato. In sintesi le attivita' previste** consistono nella realizzazione e diffusione di una serie di attività volte a sostenere e promuovere le imprese commerciali del nostro territorio. Tali attività riguardano, da un lato, la creazione di una rete tra le attività commerciali che possono scambiare informazioni, saperi e progettualità in maniera coordinata e, dall'altro, la creazione di un portale, Meshià.it, e di una serie di azioni di web marketing connesse al sito. All'interno del portale, ciascuna attività commerciale potrà raccontare la propria storia, lanciare promozioni, offrire servizi attraverso una sezione vetrina da aggiornare costantemente nei contenuti. Gli utenti, attraverso informazioni continuamente aggiornate, potranno godere di una serie di nuovi servizi e trovare il bello e il buono di Martina Franca. L'azione del progetto mira quindi a creare una comunità, non ancora del tutto affermata, tra gli operatori economici della nostra città, che passa sia dalla piazza che dal web. Il coinvolgimento degli studenti produrrà notevoli e positivi effetti nella realizzazione del progetto, in particolar modo per ciò che attiene lo sviluppo delle azioni sul web, poiché nella maggior parte dei casi, gli imprenditori e i titolari delle attività commerciali non hanno ne esperienza ne una formazione adeguata nella gestione delle nuove tecnologie: siti web, app, social media. La formazione degli alunni, fornita dall'Associazione Commercianti, consentirà agli studenti "giovani formatori" un processo di "formazione" inversa peer to peer, in cui gli stessi rivestiranno un ruolo centrale.
Le attività di formazione previste saranno le seguenti:

1. **FORMAZIONE (67 ore):** un primo momento di orientamento e formazione, da svolgersi preferibilmente all'interno dello stesso I.I.S.S. Ettore Majorana, in cui presentare agli studenti il progetto, le sue finalità, le opportunità offerte dalle nuove applicazioni tecnologiche, fornendo loro gli strumenti per lavorare autonomamente. Tutti i moduli saranno organizzati in modo tale da assicurare una formazione teorica e una simulazione guidata delle nozioni apprese al caso reale Meshià. In particolare la formazione prevederà:
   (a) **1° Modulo (4 ore)**: *Opportunità e nuovi orizzonti offerti dalla moderne tecnologie nel mondo del commercio: il caso Meshià.* A cura di Roberto Massa, presidente ConfCommercio di Martina Franca, e Annalisa Zizzi, presidente Associazione Commercianti di Martina Franca.
   (b) **2° Modulo (15 ore):** *Nozioni base di Storytelling: impariamo a narrare un'azienda con gli strumenti digitali.* A cura di Massimiliano Martucci.
   (c) **3° Modulo (15 ore)** – *riservato alle 2 sezioni 4° AI e 4° BI – Il CMS: impariamo a gestire il cms di Wordpress. Simulazione guidata sul progetto Meshià.* Con Angelo Crovace.
   (d) **4° Modulo (10 ore)** – *Nozioni base di Adobe Photoshop: elaborazione digitale di immagini.* A cura di Angela Loiodice e Francesco Carbotti.
   (e) **5° Modulo (15 ore)** – *Nozioni base di Web Marketing Strategico: simulazione guidata sul caso Meshià per creare una campagna online di successo. A cura di Christian Di Lorenzo.*
   (f) **6° Modulo (8 ore)** – *Nozioni base di Social Media Marketing: simulazione guidata sul caso Meshià.* A cura di Barbara Serio.

c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor aziendale per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);
f) non adibire gli studenti ad attività per le quali è obbligatoria la sorveglianza sanitaria;

Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun progetto formativo individuale presso il soggetto ospitante, e comunque **entro e non oltre il 31/08/2017. Gli studenti prima di essere avviati alle attività formative, dovranno sottoscrivere, unitamente ai genitori, il patto formativo.**
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.
Letto, approvato, e sottoscritto

Martina Franca, 28/11/2016

Il soggetto promotore
(Istituzione Scolastica)
timbro e firma

I.I.S.S "ETTORE MAJORANA"

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Anna Ausilia Caroli

Il soggetto ospitante

timbro e firma

ASSOCIAZIONE COMMERCIANTI
DI MARTINA FRANCA
CONFCOMMERCIO IMPRESE PER L'ITALIA
Il Legale rappresentante
Dott.ssa Zizzi Annalisa

ASSOCIAZIONE COMMERCIANTI DI MARTINA F.
CONFCOMMERCIO IMPRESE PER L'ITALIA A.C.M.F.
Via Taranto, 72 - 74015 MARTINA FRANCA (TA)
Cod.Fisc.: 02960810733