

## **INFORMAZIONI AI SENSI DELL' ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI FINALIZZATO ALLA PREVENZIONE DAL CONTAGIO DA COVID-19 AI DIPENDENTI, COLLABORATORI, VISITATORI, PERSONE CHE HANNO ACCESSO ALLA STRUTTURE DELL'I.I.S.S. "E.MAJORANA", MARTINA FRANCA (TA)**

### **1. Perché queste informazioni**

Con le informazioni che seguono rendiamo conto in modo trasparente di quali dati personali questa istituzione scolastica tratta nell'ambito della prevenzione dal contagio da COVID-19.

### **2. Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'I.I.S.S. "E.Majorana" di Martina Franca (TA), nella persona del Dirigente Scolastico Dr.ssa Anna Maria Gabriella Mele, domiciliata per la sua carica presso lo stesso Istituto, sito alla c.da Pergolo, s.n., Martina Franca(TA).

### **3. Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della protezione dei Dati Personali (RPD):

EDU CONSULTING Via XX settembre, 118 - 00187 ROMA Tel.06-87153238

E-mail richieste@educonsulting.it - Pec: educonsulting@pec.it

Referente per l'RPD : Dr. Lezzi Alessandra Tel. 3384600279

### **4. Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento**

La Scuola tratta i dati personali per finalità di:

- prevenzione dal contagio da COVID-19;
- tutela della salute delle persone che ne frequentano le sedi;
- collaborazione con le autorità pubbliche ed in particolare con le autorità sanitarie.

A norma dell'art. 6 del RGPD, le condizioni di liceità (base giuridica) per il trattamento dei dati personali sono le seguenti:

- motivi di interesse pubblico: implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020, in particolare Protocollo Condiviso 14 marzo 2020, Protocollo 24 aprile 2020 e successive integrazione e modificazioni, Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione Covid19 del 6 agosto 2020;
- obbligo di legge: art. 32 Costituzione; art. 2087 c.c.; d.lgs.81/2008 (in particolare art. 20).

## 5. Tipologie di dati trattati

I dati che la Scuola può raccogliere sono:

- 1) la temperatura corporea rilevata in tempo reale, senza registrazione o conservazione, salvo l'ipotesi di cui al seguente n. 2;
- 2) i dati identificativi e registrazione del superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali scolastici o la permanenza negli stessi; nonché, in tale caso, la registrazione dati relativi all'isolamento temporaneo, quali l'orario di uscita e le circostanze riferite dall'interessato a giustificazione dall'uscita dall'isolamento temporaneo;
- 3) situazioni di pericolo di contagio da Covid-19, compresi dati relativi allo stato di salute, quali, a titolo esemplificativo, la temperatura corporea/sintomi influenzali; provenienza/non provenienza dalle zone a rischio epidemiologico; presenza/assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19;
- 4) dati relativi allo stato di salute riguardanti la "avvenuta negativizzazione" del tampone Covid-19;
- 5) situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti o di alunni.

Nel caso di rifiuto del rilevamento della temperatura o di fornitura dei dati è vietato l'accesso ai locali aziendali e la permanenza negli stessi.

## 6. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto del segreto professionale, del segreto d'ufficio e dei

principi di correttezza, liceità, necessità e finalità in applicazione di quanto disposto dalla normativa vigente, in modo da assicurare la tutela della riservatezza e garantire la sicurezza delle informazioni. Il trattamento dei dati personali è realizzato, sia su supporto cartaceo che elettronico per mezzo delle seguenti eventuali attività:

raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, elaborazione, modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione.

Il Titolare del Trattamento assicura che le informazioni e i dati raccolti ed utilizzati siano adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alla finalità di trattamento sopra descritta, e che i dati personali siano trattati in modo da garantire la sicurezza degli stessi, anche attraverso misure tecniche ed organizzative adeguate ed efficaci, che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione degli stessi.

## 7. Destinatari dei dati

I dati raccolti possono essere conosciuti da:

- autorizzati al trattamento dell'Istituto;
- Referenti Covid;
- medico competente;
- RSPP;
- personale di portineria posto a presidio delle operazioni di compilazione, raccolta e consegna dei moduli di registrazione per gli accessi.

I dati non sono diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità Sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un cittadino risultato positivo al COVID-19).

I dati possono essere comunicati alle pubbliche autorità.

I dati non sono trasferiti all'estero e non si effettuano profilazioni o decisioni automatizzate.

## 8. Tempi di conservazione dei dati personali

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per la quali sono stati raccolti e cioè fino al perdurare dello stato emergenziale o altro termine indicato dai Ministeri e dalle autorità pubbliche competenti.

È fatta salva la conservazione per un periodo superiore in relazione a richieste della pubblica autorità o in relazione ad esigenze connesse all'esercizio del diritto di difesa in caso di controversie.

## 9. Diritti degli interessati

L'interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare del Trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento).

L'apposita istanza per l'esercizio dei diritti connessi al trattamento dei dati personali è presentata al Responsabile della protezione dei dati nei modi seguenti:

- a mezzo posta con raccomandata A/R, inviando l'istanza all'indirizzo:

IISS "E.MAJORANA"

c.a. Responsabile della protezione dei dati;

C.DA PERGOLO S.N., 74015 MARTINA FRANCA(TA),

- a mezzo PEC, all'indirizzo istituzionale:

[tais037007@pec.istruzione.it](mailto:tais037007@pec.istruzione.it) allegando l'apposita istanza.

L'esercizio dei diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell'art. 12 del RGPD, salvi i casi di richieste manifestamente infondate o eccessive ai quali si applica il paragrafo 5 del medesimo articolo.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal RGPD ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (Piazza Venezia n. 11, 00186 Roma), così come previsto dall'art. 77 RGPD, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 RGPD).

Martina Franca, 5 settembre 2020

Il Titolare del trattamento dei dati

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna Maria Gabriella Mele

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.lgs n. 39 del 1993