

I.I.S.S. "E. Majorana" Martina Franca (TA)  
Prot. 0008985 del 20/06/2023  
IV-5 (Uscita)

All'Albo  
Ad amministrazione trasparente  
Alle istituzioni scolastiche  
A tutti gli interessati

## AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO

### DI N. 1 ESPERTO FORMATORE

#### PER CORSO DI FORMAZIONE DOCENTI A.S. 2022/2023

#### *TITOLO U.F.: IMPLEMENTAZIONE DI CLASSI DI COOPERATIVE LEARNING NELLA SCUOLA 4.0*

*(corso avanzato)*

### II DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 107/2015 art.1 comma 124;

**VISTO** il Piano nazionale dei docenti adottato con D.M. n.797 del 19 ottobre 2016;

**VISTA** la nota MIUR AOODGPER\_49062 del 28/11/2019, che disciplina le modalità di attuazione degli interventi di formazione per il personale docente a livello di singole istituzioni scolastiche;

**VISTA** la nota MIM prot. N. 45528 del 22/12/2022, sulla formazione in servizio dei docenti;

**VISTA** la nota MIM prot. N. n. 26635 del 06/04/2023, avente ad oggetto Piano nazionale per la formazione dei docenti. Attività formative per l'a.s. 2022/2023. Assegnazione delle risorse finanziarie, progettazione delle iniziative formative e rendicontazione delle attività;

**VISTA** la nota prot. N. 4380 del 10/05/2023 (ns protocollo n. 6917 del 11/05/2023) della scuola polo dell'Ambito 22, Liceo G.B. Vico di Laterza, che comunica l'assegnazione a questa istituzione scolastica delle risorse destinate alla formazione gestita in autonomia dalle istituzioni scolastiche, pari a euro 1918,00;

**VISTO** il Piano di formazione docenti nell'ambito del PTOF di Istituto 2022/2025, annualità 2023, approvato nella seduta del Collegio dei docenti del 10/11/2022 con delibera n. 6 e delibera n. 5 del Consiglio di Istituto del 23/11/2022;

**VISTO** il progetto MAJORANA'S FUTURE CLASSROOMS, nell'ambito della progettualità a valere sui fondi PNRR, già autorizzato e che ha previsto come misura di accompagnamento la formazione del personale docente su metodologie didattiche che favoriscono l'implementazione della Scuola 4.0;

VISTO l'art. 35 del CCNL, comparto scuola 2006/2009;

VISTO il D.P.R. 275/1999 sull'autonomia scolastica;

VISTO l'art. 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO l'art. 43 del D.I. n.129/2018;

**RITENUTO** di dover avviare il procedimento per l'individuazione di ESPERTI/FORMATORI al fine di realizzare un intervento formativo dal titolo **“Implementazione di classi di cooperative learning nella Scuola 4.0”**, in prosecuzione di pregresse azioni formative che necessitano di approfondimenti a livello operativo;

**ADOTTANDO** le seguenti priorità nella selezione: 1. Docenti interni; 2. Docenti esterni di altre istituzioni scolastiche; 3. Esperti esterni purché in possesso dei titoli e requisiti richiesti;

**STABILENDO** come requisito di accesso alla selezione relativamente all'Esperto il possesso di titoli specifici: 1. pregressa attività di esperto in non meno di 10 laboratori in presenza di Cooperative learning per docenti; 2. svolgimento di attività di Esperto all'interno di associazioni professionali, enti, centri di ricerca che si sono occupati e/o si occupano specificamente di Cooperative learning

### INDICE

il seguente avviso di selezione pubblica per titoli

1. per il reclutamento di N. 1 ESPERTO FORMATORE a cui affidare l'incarico di docente per la seguente Unità Formativa: **IMPLEMENTAZIONE DI CLASSI DI COOPERATIVE LEARNING NELLA SCUOLA 4.0**

Area	Argomento	Contenuti	Destinatari della formazione	Tempi di svolgimento	Articolazione del percorso e compensi
Innovazioni didattico-metodologiche a supporto della Scuola 4.0 e contro la dispersione scolastica	COOPERATIVE LEARNING	MODELLI DI IMPLEMENTAZIONE DELLA METODOLOGIA DEL COOPERATIVE LEARNING PER LE CLASSI DELLA SCUOLA 4.0	Docenti Interni della scuola (n. partecipanti, max.40)	SETTEMBRE 2023 N. 4 INCONTRI FULL TIME, NEL PERIODO COMPRESO TRA 01/09/2023 E MAX 07/09/2023, CON N. 3 ORE AD INCONTRO sia in orario antimeridiano che pomeridiano, con 1 H VERIFICA	Tot. Ore di docenza in presenza: <b>25</b> , <b>costo orario € 46,45/h lordo stato, per un tot. di euro 1161,25</b>

#### Art. 1 Attività e compiti dell'incarico di Formatore

È compito del Formatore

- redigere la traccia programmatica del proprio intervento formativo declinando contenuto, tempi, metodologie, impostazione pedagogica adeguata rispetto all'utenza;
- predisporre una verifica in ingresso delle competenze dei corsisti;
- indicare quali materiali di approfondimento individuale saranno prodotti/segnalati ai corsisti;
- definire la tipologia di elaborato finale richiesto ai corsisti e curarne la validazione;
- rispettare il calendario fissato e portare a termine nei tempi dati l'azione formativa come dichiarato nella traccia programmatica;

- f) garantire la compilazione del questionario di valutazione finale online;
- g) redigere una relazione finale sulle attività svolte e sul grado di partecipazione dei corsisti;
- h) curare la certificazione delle competenze.

## **Art. 2 Metodologia, Tempi. Documentazione e Risultati attesi delle Unità Formative**

- a) L' Unità Formativa, da svolgersi in modalità full time, è specificamente finalizzata a sviluppare nei formandi competenze di alto livello atte a svolgere attività didattiche in classi "di nuova generazione" nelle quali la metodologia condivisa dal Consiglio di classe è il cooperative learning.
- b) Il materiale didattico-progettuale di presentazione e gli elaborati, frutto del lavoro di gruppo, saranno messi a disposizione della comunità scolastica.
- c) Al termine del processo i corsisti dovranno essere in grado di rielaborare le proprie teorie e tecniche didattiche in modo di accostarsi operativamente alle tematiche trattate.

## **Art. 3 Domanda di partecipazione**

I docenti e gli interessati possono inviare la propria candidatura al Dirigente Scolastico, inviando il proprio curriculum vitae all'indirizzo mail della scuola, [tai037007@istruzione.it](mailto:tai037007@istruzione.it), dichiarando la disponibilità a svolgere la funzione di FORMATORE in risposta al presente AVVISO (Allegato A). L'invio della dichiarazione di disponibilità deve pervenire entro e non oltre il giorno **30/06/2023**.

Al CV saranno allegate: 1. la scheda di autovalutazione (Allegato B); 2. Fotocopia del documento di identità.

Laddove esterno all'Amministrazione scolastica (in quanto soggetto privato) oppure appartenente ad altra Amministrazione pubblica, il candidato è tenuto obbligatoriamente ad allegare alla domanda di partecipazione una **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** recante i dati relativi allo svolgimento di eventuali incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, escludendo esplicitamente la sussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi. Il modello di DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA è disponibile sul sito della scuola, al seguente link:

<https://www.majoranaiiss.edu.it/segreteria/modulistica>

Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica e/o di altra amministrazione scolastica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.L. vo n. 165 del 30/03/2001 ss.mm. ii.

Nella istanza (ALLEGATO A) dovranno essere indicati:

- a) le proprie generalità
- b) l'indirizzo e il luogo di residenza
- c) il possesso dei requisiti di base per l'espletamento dell'incarico.

## **Art. 4 Requisiti per la partecipazione e criteri di selezione**

Il presente Avviso di selezione è rivolto prioritariamente a personale dipendente della scuola, in subordine a personale docente proveniente da altre istituzioni scolastiche. Infine, a personale esterno rispetto all'Amministrazione scolastica. A parità di punteggio, la precedenza sarà data secondo lo stesso ordine di priorità.

Considerata la specificità e settorialità dell'intervento di formazione, sono ulteriori requisiti di accesso alla selezione: 1. pregressa attività di Esperto formatore in non meno di 10 laboratori in presenza di Cooperative learning per docenti; 2. svolgimento di attività di Esperto all'interno di associazioni professionali, enti, centri di ricerca che si sono occupati e/o si occupano specificamente di Cooperative learning

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti secondo la tabella

sotto indicata:

### FIGURA DI FORMATORE ESPERTO

TITOLI DI STUDIO	PUNTI
Laurea magistrale attinente l'oggetto dell'incarico con lode	8
Laurea magistrale attinente l'oggetto dell'incarico con votazione da 100 a 110	7
Laurea magistrale attinente l'oggetto dell'incarico con votazione inferiore a 100	6
Laurea triennale attinente l'oggetto dell'incarico (valutabile in assenza di laurea magistrale)	4
Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream, coerenti con il progetto (2 punti per ogni titolo)	Max. 6 punti
Corsi di formazione fruiti in qualità di discente attinenti al progetto (3 punti per ogni corso)	Max. 12 punti
Pubblicazioni sul tema del Cooperative learning (2 pt per titolo)	Max. 10 punti
<b>TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI</b>	
Corsi di formazione/laboratori tenuti in qualità di docente attinenti al progetto <b>in aggiunta al numero di laboratori individuato come requisito (n. 10)</b> (5 punti per ogni corso, max. 4)	Max. 20 punti
Certificazioni informatiche (1 punto per ogni certificazione)	Max. 4 punti
	<b>TOTALE PUNTI: 60</b>

#### Art. 5 Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare

- a) La selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita Commissione nominata dal Dirigente scolastico.
- b) Per l'ammissione alla selezione occorre:
  - a. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - b. godere dei diritti civili e politici;
  - c. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario Giudiziario;
  - d. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
  - e. essere in possesso di comprovate esperienze in materia di CL: pregressa attività di esperto in non meno di n. 10 laboratori in presenza di Cooperative learning per docenti; 2. svolgimento di attività di Esperto all'interno di associazioni professionali, enti, centri di ricerca che si sono occupati e/o si occupano specificamente di Cooperative learning
- c) L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda purché rispondente alle esigenze progettuali.
- d) L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione del corso previsto.
- e) Eventuali reclami dovranno essere prodotti entro 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, trascorsi i quali essa sarà considerata definitiva.
- f) Successivamente si procederà ad informare solo il personale collocato in posizione utile nella

graduatoria di merito per il quale il Dirigente Scolastico provvederà all'assegnazione dell'incarico.

## **Art. 6 Incarico, compensi ed informativa ai sensi dell'Art.13 del D.L. vo n. 196/2003 - Tutela della Privacy**

- a) L'attribuzione dell'incarico di FORMATORE avverrà tramite contratto per prestazione d'opera intellettuale occasionale oppure lettera di incarico.  
Prima del conferimento dell'incarico il candidato dipendente di Pubblica Amministrazione dovrà presentare regolare autorizzazione a svolgere l'incarico.
- b) Il compenso spettante sarà erogato al ricevimento dei fondi appositi da parte della scuola polo, a prestazione terminata e previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione personale con la calendarizzazione delle ore prestate. L'amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (rif. Art. 71 D.P.R. 445/2000); non saranno presi in esame istanze e/o curriculum prodotti anteriormente alla data del presente bando.
- c) Ai sensi del Decreto 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto, per le finalità inerenti la gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della Scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa pena l'esclusione dalla stessa. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.
- d) È in vigore il nuovo regolamento privacy 679/2016, pertanto ai sensi dello stesso in particolare gli articoli 7, 13, 15, 16, 17, 18 si comunica che i dati raccolti saranno gestiti ai sensi della norma in epigrafe e che il titolare del trattamento è l'Istituto nella persona della Dott.ssa Anna Maria Gabriella Mele in qualità di dirigente scolastico protempore. I dati trattati saranno utilizzati esclusivamente per la finalità di partecipazione all'iniziativa di cui al presente contratto, non saranno trasferiti e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine della procedura.

## **Art. 7 Pubblicizzazione**

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione:

- a) All'Albo della Scuola e in Amministrazione trasparente
- b) Ai siti Istituzionali di scuole della provincia

## **Art. 8 Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'Art. 125 comma 2 e dell'Art. 10 del D.L. vo 163/2006 e dell'Art. 5 della Legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico della Scuola, Prof.ssa Anna Maria Gabriella Mele.

**Il Dirigente scolastico**  
**Prof.ssa Anna Maria Gabriella Mele**  
(F.to digitalmente)