

I.I.S.S. "E. Majorana" Martina Franca (TA)
Prot. 0006876 del 28/05/2021
04-06 (Uscita)

All'Albo
Al sito
Alle istituzioni scolastiche
A tutti gli interessati

AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO INCARICO

DI N. 1 ESPERTO FORMATORE

e di N.1 DOCENTE TUTOR

PER CORSO DI FORMAZIONE DOCENTI

A.S. 2020/2021

TITOLO U.F.: IMPLEMENTAZIONE DI CLASSI SPERIMENTALI DI COOPERATIVE LEARNING

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTA** la legge 107/2015 art.1 comma 124;
- **VISTO** il Piano nazionale dei docenti adottato con D.M. n.797 del 19 ottobre 2016;
- **VISTA** la nota MIUR AOODGPER_49062 del 28/11/2019, che disciplina le modalità di attuazione degli interventi di formazione per il personale docente a livello di singole istituzioni scolastiche;
- **VISTA** la nota MI n. 3782 del 28/01/2021, che definisce il piano di ripartizione dei fondi per la formazione docenti alle singole istituzioni scolastiche dell'Ambito 22, con un finanziamento pari a euro 3.245,00 per l'a.s. 2020/2021;
- **VISTI** gli esiti del monitoraggio dei bisogni formativi dei docenti, comunicati con Circolare n. 60 del 09/10/2020;
- **VISTO** il Piano di formazione docenti nell'ambito del PTOF di Istituto 2020/2021, deliberato dal Collegio di docenti in data 23/10/2020;
- **VISTO** l'art. 35 del CCNL, comparto scuola 2006/2009;
- **VISTO** il D.P.R. 275/1999 sull'autonomia scolastica;
- **VISTO** l'art. 7 comma 6 del D.lgs n. 165/2001;
- **VISTO** l'art. 43 del D.I. n.129/2018;

RITENUTO di dover avviare il procedimento per l'individuazione di ESPERTI/FORMATORI e TUTOR al fine di realizzare un intervento formativo dal titolo ***"Implementazione di classi sperimentali di cooperative learning"***, in prosecuzione di un'azione formativa già conclusa e che necessita di implementazione, adottando le seguenti priorità nella selezione: 1. Docenti interni; 2. Docenti esterni di altre istituzioni scolastiche; esperti esterni purché in possesso dei titoli e requisiti richiesti;

INDICE

il seguente avviso di selezione pubblica per titoli

1. per l'individuazione di N. 1 ESPERTO FORMATORE a cui affidare l'incarico di docente per la seguente Unità Formativa: **IMPLEMENTAZIONE DI CLASSI SPERIMENTALI DI COOPERATIVE LEARNING** ;
2. per l'individuazione di N.1 DOCENTE TUTOR INTERNO a cui affidare l'incarico di Tutor per la seguente Unità Formativa: : **IMPLEMENTAZIONE DI CLASSI SPERIMENTALI DI COOPERATIVE LEARNING** ;

Area	Argomento	Contenuti	Destinatari della formazione	Tempi di svolgimento	Articolazione del percorso e compensi
Innovazioni didattico-metodologiche; lotta alla dispersione scolastica	COOPERATIVE LEARNING	MODELLI DI IMPLEMENTAZIONE DELLA METODOLOGIA DEL COOPERATIVE LEARNING PER CLASSI SPERIMENTALI	Docenti Interni della scuola	SETTEMBRE 2021, N. 4 INCONTRI FULL TIME, CON N. 3 ORE AD INCONTRO sia in orario antimeridiano che pomeridiano, con 1 H VERIFICA	Tot. Ore di DOCENZA del FORMATORE in presenza: 25 , costo orario € 46,45/h Tot Ore per il TUTOR: 25 , in compresenza con il docente esperto, costo orario € 25,82/h

Art. 1 Attività e compiti dell'incarico di Formatore

E' compito del Formatore:

- a) redigere la traccia programmatica del proprio intervento formativo declinando contenuto, tempi, metodologie, impostazione pedagogica adeguata rispetto all'utenza;
- b) predisporre una verifica in ingresso delle competenze dei corsisti;
- c) indicare quali materiali di approfondimento individuale saranno prodotti/segnalati ai corsisti;
- c) definire la tipologia di elaborato finale richiesto ai corsisti e curarne la validazione;
- d) rispettare il calendario fissato e portare a termine nei tempi dati l'azione formativa come dichiarato nella traccia programmatica;
- f) garantire la compilazione del questionario di valutazione finale online;
- g) redigere una relazione finale sulle attività svolte e sul grado di partecipazione dei corsisti;
- h) curare la certificazione delle competenze.

Art. 2 Attività e compiti dell'incarico di Tutor

E' compito del Tutor:

- a) accompagnare i formandi nel percorso di formazione a livello organizzativo;
- b) curare la raccolta di firme in ingresso e in uscita dei corsisti;
- c) curare l'organizzazione a livello documentale.

Art. 2 Metodologia, Tempi. Documentazione e Risultati attesi delle Unità Formative

- a) L' Unità Formativa, da svolgersi in modalità full time, è specificamente finalizzata a sviluppare nei formandi competenze atte a svolgere attività didattiche in classi

sperimentali, nelle quali la metodologia condivisa dal Consiglio di classe è il cooperative learning.

- b) Il materiale didattico-progettuale di presentazione e gli elaborati, frutto del lavoro di gruppo, saranno messi a disposizione della comunità scolastica.
- c) Al termine del processo i corsisti dovranno essere in grado di rielaborare le proprie teorie e tecniche didattiche in modo di accostarsi operativamente alle tematiche trattate.

Art. 3 Domanda di partecipazione

I docenti e gli interessati possono inviare la propria candidatura al Dirigente Scolastico, inviando il proprio curriculum vitae all'indirizzo mail della scuola, tais037007@istruzione.it, dichiarando la disponibilità a svolgere la funzione di FORMATORE o la funzione di TUTOR in risposta al presente AVVISO (Allegato A);

L'invio della dichiarazione di disponibilità deve pervenire entro e non oltre il giorno **04/05/2021**;

al CV saranno allegate: 1. la scheda di autovalutazione (Allegato B); 2. Fotocopia del documento di identità.

Nella istanza (**ALLEGATO A**) dovranno essere indicati:

- a) le proprie generalità
- b) l'indirizzo e il luogo di residenza
- c) il possesso dei requisiti di base per l'espletamento dell'incarico;

Art. 4 Requisiti per la partecipazione e criteri di selezione

Il presente Avviso di selezione è rivolto prioritariamente a personale dipendente della scuola, in subordine a personale docente proveniente da altre istituzioni scolastiche. Infine, per l'incarico di FORMATORE, a personale esterno rispetto all'Amministrazione scolastica. A parità di punteggio, la precedenza sarà data secondo lo stesso ordine di priorità. Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti secondo la tabella sotto indicata:

FIGURA DI FORMATORE ESPERTO

TITOLI DI STUDIO	PUNTI
Laurea magistrale attinente l'oggetto dell'incarico con lode	8
Laurea magistrale attinente l'oggetto dell'incarico con votazione da 100 a 110	7
Laurea magistrale attinente l'oggetto dell'incarico con votazione inferiore a 100	6
Laurea triennale attinente l'oggetto dell'incarico (valutabile in assenza di laurea magistrale)	4
Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream, coerenti con il progetto (2 punti per ogni titolo)	Max. 6 punti

Corsi di formazione fruiti in qualità di discente attinenti al progetto (3 punti per ogni corso)	Max. 12 punti
TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI	
Corsi di formazione tenuti in qualità di docente attinenti al progetto (5 punti per ogni corso, max. 4)	Max. 20 punti
Certificazioni informatiche (1 punto per ogni certificazione)	Max. 4 punti
Esperienza di collaborazione documentata con Enti, Associazioni professionali, Dipartimenti universitari che si occupano specificamente di Cooperative learning	10 punti
	TOTALE PUNTI: 60

FIGURA DI TUTOR

TITOLI DI STUDIO	PUNTI
Laurea magistrale attinente l'oggetto dell'incarico con lode	8
Laurea magistrale attinente l'oggetto dell'incarico con votazione da 100 a 110	7
Laurea magistrale attinente l'oggetto dell'incarico con votazione inferiore a 100	6
Laurea triennale attinente l'oggetto dell'incarico (valutabile in assenza di laurea magistrale)	4
Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream, coerenti con il progetto (2 punti per ogni titolo)	Max. 6 punti
Corsi di formazione fruiti in qualità di discente attinenti al progetto (5 punti per ogni corso)	Max. 20 punti
TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI	
Corsi di formazione tenuti in qualità di docente attinenti al progetto (3 punti per ogni corso)	Max. 12 punti
Certificazioni informatiche (1 punto per ogni certificazione)	Max. 4 punti
Esperienza di collaborazione documentata con Enti, Associazioni professionali, Dipartimenti universitari su tematiche attinenti al progetto	10 punti

Art. 5 Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare

- a) La selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita Commissione nominata dal Dirigente scolastico
- b) Per l'ammissione alla selezione occorre:
 - a. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - b. godere dei diritti civili e politici;
 - c. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario Giudiziario,
 - d. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
- c) L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda purchè pienamente rispondente alle esigenze progettuali.
- d) L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione del corso previsto.
- e) Eventuali reclami dovranno essere prodotti entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria trascorsi i quali sarà considerata definitiva.
- f) Successivamente si procederà ad informare solo il personale collocato in posizione utile nella graduatoria di merito per il quale il Dirigente Scolastico provvederà all'assegnazione degli incarichi.

Art. 6 Incarico, compensi ed informativa ai sensi dell'Art.13 del D.L.vo n. 196/2003 - Tutela della Privacy

- a) L'attribuzione dell'incarico di FORMATORE avverrà tramite contratto per prestazione d'opera intellettuale occasionale, tramite LETTERA DI INCARICO per il docente TUTOR. Prima del conferimento dell'incarico il candidato dipendente di Pubblica Amministrazione dovrà presentare regolare autorizzazione a svolgere l'incarico.
- b) Il compenso spettante sarà erogato al ricevimento dei fondi apposti da parte del M.I. a prestazione terminata e previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione personale con la calendarizzazione delle ore prestate. L'amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (rif. Art. 71 D.P.R. 445/2000); non saranno presi in esame istanze e/o curriculum prodotti anteriormente alla data del presente bando;
- c) Ai sensi del Decreto 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto, per le finalità inerenti la gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della Scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa pena l'esclusione dalla stessa. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.
- d) È in vigore il nuovo regolamento privacy 679/2016, pertanto ai sensi dello stesso in particolare gli articoli 7, 13, 15, 16, 17, 18 si comunica che i dati raccolti saranno gestiti ai sensi della norma in epigrafe e che il titolare del trattamento è l'Istituto nella persona della Dott.ssa Anna Maria Gabriella Mele in qualità di dirigente scolastico protempore. I dati trattati saranno utilizzati esclusivamente per la finalità di partecipazione all'iniziativa di cui al presente contratto, non saranno trasferiti e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine della procedura.

Art. 7 Pubblicizzazione

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione:

- a) All'Albo della Scuola
- b) Ai siti Istituzionali di scuole della provincia

Art. 8 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'Art. 125 comma 2 e dell'Art. 10 del D.L.vo 163/2006 e dell'Art. 5 della Legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente della Scuola Prof.ssa Anna Maria Gabriella Mele

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Anna Maria Gabriella Mele
(F.to digitalmente)