

**Al personale docente-Sede**

**Al personale ATA (assistenti amministrativi)**

**All'Albo on-line dell'Istituto  
Amministrazione trasparente  
Sito web, sezione FESR**

I.I.S.S. "E. Majorana" Martina Franca (TA)  
Prot. 0016774 del 17/11/2025  
IV-5 (Uscita)

**Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE DOCENTE (1 UNITA') E PERSONALE AMMINISTRATIVO (2 UNITA') PER COMPITI E OPERAZIONI DI NATURA TECNICO-AMMINISTRATIVA DI SUPPORTO (SPESE ORGANIZZATIVE E DI GESTIONE)**

**Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e Competenze” 2021-2027 Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio- AVVISO PUBBLICO PROT.N. AOOGABMI/88927 del 03/06/2025**

Azione RSO4.2.A3 Favorire la didattica laboratoriale, il miglioramento delle competenze e la transizione scuola-lavoro nelle scuole del II ciclo attraverso la realizzazione di ambienti laboratoriali.

Sotto-azione RSO4.2.A3.B Laboratori professionalizzanti per le scuole del secondo ciclo.

Decreto Ministeriale n. 107 del 30 maggio 2025 - Avviso pubblico Prot. 88927 del 3 giugno 2025.

Realizzazione di ambienti laboratoriali negli istituti Tecnici e Professionali.

**Titolo del Progetto:**

- *Futuro in Laboratorio: Innovazione, Inclusione e Competenze Digitali*

**Codice del Progetto**

- **RSO4.2.A3.B-FESRPNPU-2025-66**

**CUP**

- **I54D25005820007**
- **Importo totale: euro 201,000,00**

**Moduli autorizzati:**

**A3.B- From Theory to Factory: Electrotechnics & Automation in the 5.0 Era**

**A3.B- Laboratorio Edge Computing e stampa 3D**

**A3.B- Prototipazione Digitale: IoT, Stampa 3D e Realtà Virtuale**

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'Avviso pubblico per la *Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e Competenze” - 2021-2027 - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), prot. 88927 del 03/06/2025;*

**VISTO** che le istituzioni scolastiche selezionate a seguito del presente avviso potranno realizzare, a partire

dalla data di autorizzazione e fino al termine dell'anno scolastico 2025-2026, laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali. L'iniziativa è finanziata dal Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, di seguito PN "Scuola e competenze" 2021-2027, fondo FESR, col cofinanziamento dell'Unione europea;

**VISTA** la nota MIM prot. AOOGABMI/0168443 del 02/10/2025 di formale autorizzazione del progetto e relative impegni di spesa di codesta Istituzione Scolastica;

**VISTE** le delibere collegiali: delibera n. 4 del Collegio docenti del 18/11/2024 di approvazione del PTOF triennialità 2025/2028, delibera n. 10 del Collegio dei docenti del 26/06/2025 di adesione al progetto FESR FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA NAZIONALE "SCUOLA E COMPETENZE" 2021-2027 FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE (FESR)", delibera n. 10 del Consiglio di istituto del 27/06/2025 di adesione al medesimo Progetto;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le norme contenute nel Regolamento (UE) n. 1303/2013 relativo alle azioni informative e pubblicitarie in ordine agli interventi finanziati con il FSE 2014-2020;

**VISTE** le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** l'art. 10 comma 5 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024, il contratto integrativo di Istituto attualmente vigente;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** l'art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio 2025;

**VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio del Progetto autorizzato in atti prot. n. 0014972 del 17/10/2025;

**CONSIDERATO** che per la procedura selettiva in oggetto è stato individuato quale responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/90 e quale responsabile unico di progetto ai sensi dell'art. 15 del D.l.s n. 36/2023 il Dirigente scolastico, prof.ssa Anna Maria Gabriella Mele (nomina in atti prot. N.16443 del 12/11/2025), che risulta idoneo a ricoprire tale incarico soddisfacendone i requisiti, il quale ha altresì prodotto dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità e cause di conflitti di interesse nello svolgimento dell'incarico di RUP (atti prot. N. 16488 del 12/11/2025);

**CONSIDERATO** che, ai fini della realizzazione del Progetto FESR, è necessario procedere all'individuazione di personale scolastico interno a cui affidare compiti di gestione del sistema informativo all'interno della piattaforma dedicata, attività di supporto nelle attività negoziali, adempimenti di natura tecnico-operativa, nell'ambito delle Spese organizzative e gestionali;

**VISTO** il piano finanziario del progetto, prot. N. 16164 del 05/11/2025, approvato dalla RSU di Istituto;

**VISTI** i Regolamenti di questa Istituzione Scolastica relativi al conferimento degli incarichi individuali: schema di Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. H) del D.I. n. 129/2018, adottato con Delibera del Consiglio di istituto n. 15 del 22/11/2021; Integrazione al Regolamento sul reclutamento di figure professionali ex delibera n. 5 del CdI del 28/06/2021, delibera n. 18 del CdI del 14/02/2023;

**VISTA** la dichiarazione del RUP di assenza di cause di conflitti di interesse, di incompatibilità e di astensione per la procedura di selezione di cui al presente Avviso (atti prot. N. 16703 del 17/11/2025);

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso**

## COMUNICA

### Art. 1 - OGGETTO

che è aperta la selezione interna con procedura comparativa per titoli ed esperienze per il reclutamento di personale da impiegare nella realizzazione del Progetto FESR in parola: n. 1 docente per n. 30 ore totali, e n. 2 assistenti amministrativi, per n. 30 ore cadauno.

### Art. 2 - COMPITI

Il personale ATA da reclutare, profilo assistenti amministrativi, è incaricato dello svolgimento dei seguenti compiti:

- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione nei limiti degli importi autorizzati e finanziati;
- Liquidazione dei compensi al personale;
- Aggiornamento e registrazione dei beni sul registro inventari;
- Collaborare con il progettista e il collaudatore del progetto;
- Raccolta di tutta la documentazione relativa al progetto;
- Predisporre la nomina del personale ATA, del progettista e del collaudatore;
- Gestire le attività sulla Piattaforma SIF21727;

Il docente da incaricare svolgerà i seguenti compiti:

- Gestione del sistema informativo all'interno della piattaforma SIF2127;
- Attività tecnico-operative ed amministrative di supporto allo svolgimento delle attività negoziali;
- Supporto alla redazione dei capitolati;
- Supporto e cura di adempimenti tecnico-operativi connessi alla realizzazione del Progetto.

### Art. 3- AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

L'individuazione delle figure previste dal progetto avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione interna pubblica e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nel **settore tecnico-amministrativo**, con particolare riferimento ad esperienze condotte nell'ambito della gestione operativa di piattaforme dedicate a progetti con finanziamenti europei. Relativamente al personale docente, il candidato deve essere in possesso di competenze tecniche, informatiche, ed amministrative certificate da amministrazioni pubbliche nella gestione di piattaforme per l'utilizzo di fondi comunitari.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata successivamente alla scadenza del presente avviso e presieduta dal dirigente scolastico. La commissione provvederà a comparare i curricula e i titoli dichiarati ricorrendo ai criteri esplicitati nella seguente tabella:

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI CULTURALI, ESPERIENZE LAVORATIVE, ATTIVITA' PROFESSIONALI		
DESCRIZIONE	CRITERI	PUNTI (MAX 100)
DIPLOMA DI LAUREA (ASS. AMMINISTRATIVI)	PUNTI 10 PER IL TITOLO	MAX 10
DIPLOMA DI LAUREA IN INFORMATICA (DOCENTI)		
DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO (non cumulabile con il titolo più elevato)	PUNTI 5 PER IL TITOLO	MAX 5
ATTIVITA' AMMINISTRATIVA C/O ISTITUZIONI SCOLASTICHE (ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E DOCENTI CON ESPERIENZE NEL PROFILO DI ASS. AMM.VI.)	PUNTI 5 PER OGNI ANNO	MAX 25
SVOLGIMENTO COMPITI CONNESSI ALLA GESTIONE DELLE PIATTAFORME DEI PROGRAMMI CON FINANZIAMENTI EUROPEI (PON, FESR, POR)	PUNTI 5 PER OGNI ESPERIENZA	MAX 30
SUPPORTO TECNICO ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE FINANZIARIA SULLA PIATTAFORMA FUTURA DEL PNRR CON I RELATIVI COMPITI CONNESSI (DM 170/2022, SCUOLA 4.0, ANIMATORI DIGITALI, DM 19/2024, DM 66/2023, DM 65/2023)	PUNTI 25	MAX 25
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE O SIMILARI	PUNTI 5 PER OGNI CERTIFICAZIONE	MAX 10

Le esperienze e i titoli dichiarati dovranno essere chiaramente individuabili nel curriculum vitae, diversamente, in assenza di chiare informazioni, il punteggio non verrà assegnato.

Il Dirigente Scolastico, tenuto conto della selezione avvenuta ad opera della commissione, elaborerà una graduatoria unica con distinzione tra docenti candidati e personale amministrativo, che sarà resa pubblica mediante affissione per giorni 7 all'albo della scuola e in amministrazione trasparente.

Gli interessati, qualora ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura sia con riferimento ai candidati docenti che ai candidati assistenti amministrativi, purché la candidatura sia pienamente rispondente ai requisiti richiesti nell'avviso di selezione. Nel caso di una sola candidatura per il profilo di assistente amministrativo, si procederà comunque all'attribuzione dell'incarico, per tutto il numero di ore previsto.

A parità di punteggi, la precedenza è data al candidato più giovane di età.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. In caso di rinuncia alla nomina, da effettuarsi al momento della comunicazione dell'affidamento, si procederà alla surroga, mediante scorrimento della graduatoria.

Ai candidati individuati sarà conferita dal Dirigente Scolastico una lettera di incarico.

Il pagamento delle prestazioni sarà determinato in base alle ore effettivamente e personalmente prestate. Il candidato a cui verrà conferito incarico sarà tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54

del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, pena la risoluzione del contratto.

Il candidato a cui verrà conferito incarico sarà tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente quali incaricati del trattamento dei dati, pena la risoluzione del contratto.

#### **ART. 4- PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

##### **I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:**

- a) Domanda di partecipazione come da ALLEGATO A, corredata di CURRICULUM VITAE in formato europeo, in cui devono solo risultare titoli ed esperienze pertinenti alla griglia di valutazione;
- b) Fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

##### **L'allegato A deve riportare le informazioni generali personali e le seguenti dichiarazioni:**

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o di cittadinanza di Stati non membri dell'Unione europea;
- di godere dei diritti civili e politici in Italia e/o nello Stato di appartenenza;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di sanzioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del merito;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall' Avviso di selezione;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;
- Dichiarazioni relative allo svolgimento di altri eventuali incarichi o cariche o attività professionali.

L'istanza di partecipazione di cui ai punti precedenti, debitamente compilata, sottoscritta e firmata, dovrà pervenire per posta elettronica entro il termine perentorio delle ore **12.00 del giorno 27 novembre 2025**

all'indirizzo email della scuola [tais037007@istruzione.it](mailto:tais037007@istruzione.it).

## **ART. 5 – COMPENSI**

Il compenso orario lordo dipendente per la figura dell'assistente amministrativo è pari a euro 15,95, per la figura del docente è pari ad euro 19,25. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

**Gli importi saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi.**

## **ART. 6 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

L'Istituto prevede, con il presente avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

## **ART. 7 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento e Responsabile unico di Progetto è il Dirigente Scolastico prof.ssa Anna Maria Gabriella, nominata con determina prot. n. 16443 del 12/11/2025.

## **ART.8 - TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del D. lgs.196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico- economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003. Per quanto non espressamente indicato, valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi.

## **Art. 9 - PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE**

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza e massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del presente progetto (avvisi, bandi, pubblicità, ecc.), saranno tempestivamente pubblicati nella bacheca e nelle specifiche sezioni del sito della scuola all'indirizzo:

<http://www.majoranaiiss.edu.it>

### **Il Dirigente scolastico**

#### **Prof.ssa Anna Maria Gabriella Mele**

Documento informatico firmato Digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n° 82/2005s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa