

I.I.S.S. "E. Majorana" Martina Franca (TA)
Prot. 0012507 del 07/09/2026
VII-6 (Uscita)

Ai proff. Caforio P.F., Oliva Angelo

Alla DSGA, dott.ssa Chiarelli Raffaella

All'amministratore di sistema, A.T. Colucci

All'albo, amministrazione trasparente, sito web

**Decreto di Nomina del Gruppo di Lavoro per l'Innovazione Digitale
e l'Intelligenza Artificiale
(Gruppo IA)**

Oggetto: Istituzione e Nomina del Gruppo di Lavoro per l'Innovazione Digitale e l'Intelligenza Artificiale (Gruppo IA) e del Referente IA per l'Anno Scolastico 2026/2027.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE:

1. L'adozione di sistemi di Intelligenza Artificiale (IA) e IA Generativa (GenAI) nel contesto scolastico (didattico e amministrativo) impone all'Istituzione, in qualità di *Deployer* e Titolare del Trattamento dei Dati, la necessità di definire un assetto organizzativo e di *governance* idoneo a garantire la conformità al **Regolamento UE 2024/1689 (AI Act)** e al **Regolamento UE 2016/679 (GDPR)**.
2. Le Linee Guida AgID per l'Adozione dell'IA nella Pubblica Amministrazione e le raccomandazioni in ambito scolastico sottolineano l'obbligo per le PA di adottare un modello strutturato di adozione dell'IA, affidando la gestione e il coordinamento della strategia al Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD) e al suo ufficio, e formalizzando un Gruppo di Lavoro per l'Innovazione Digitale.
3. È riconosciuta l'importanza strategica di superare una "visione a silos" nella gestione dei processi amministrativi e didattici, promuovendo invece una logica di **co-progettazione** e collaborazione tra il personale docente, amministrativo e la dirigenza per una trasformazione digitale organica.
4. il Dirigente Scolastico è responsabile dell'innovazione digitale e dell'adozione degli strumenti di IA a livello del singolo istituto, ed è tenuta a dimostrare l'impegno a gestire il processo nel rispetto dei diritti e delle libertà (*accountability*);
5. Nella seduta collegiale del 26 novembre 2025 è stata deliberata la governance di istituto per l'anno scolastico in corso, con l'individuazione dei docenti membri del gruppo di lavoro per l'intelligenza artificiale.

DECRETA

ART. 1 – Ricostituzione del Gruppo di Lavoro per l'IA

1. È ricostituito il **Gruppo di Lavoro per l'Innovazione Digitale e l'Intelligenza Artificiale (Gruppo IA)** per l'Anno Scolastico 2026/2027.
2. Il Gruppo IA opera come **organo consultivo e propositivo** del Dirigente Scolastico, con l'obiettivo primario di elaborare la strategia di adozione dell'IA nell'Istituto e di garantire la conformità etica, normativa e tecnica dei sistemi utilizzati.

ART. 2 - Funzioni del Gruppo IA

Il Gruppo IA svolge i seguenti compiti, in coordinamento con il DPO (Responsabile della Protezione dei Dati) e il Team Digitale:

Funzione	Descrizione Operativa	Riferimento Normativo/Strategico
Governance e Strategia	Supportare il Dirigente Scolastico nell'analisi del contesto (valutazione di maturità AS IS/TO BE) e nella definizione della strategia di adozione dell'IA.	Modello di adozione IA (AgID) ¹
Policy e Regolamenti	Redigere e aggiornare le <i>policy</i> interne, le linee guida e il Regolamento sull'uso dell'IA in ambito didattico e amministrativo (es. protocollo per il riconoscimento di elaborati generati da IA, divieto di trattamento di dati personali con strumenti IA non autorizzati).	Principi di Governance Etica (AI Act).
Valutazione del Rischio (DPIA/FRIA)	Collaborare con il DPO nella valutazione preliminare dei rischi (DPIA e FRIA) associati all'introduzione di strumenti IA, specialmente quelli che trattano dati personali (Alto Rischio). ¹	Gestione del Rischio (AI Act, GDPR).
Alfabetizzazione IA (AI Literacy)	Promuovere e monitorare l'alfabetizzazione digitale e l' <i>AI Literacy</i> di tutto il personale e degli studenti, in quanto requisito obbligatorio per l'uso consapevole.	Formazione e Sviluppo Competenze (AI Act, AgID P.19).
Progettazione Casi d'Uso	Definire e monitorare l'introduzione graduale di strumenti IA attraverso progetti pilota, concentrandosi inizialmente su casi d'uso a rischio minimo o nullo (es. supporto alla scrittura, correzione test a risposta chiusa, analisi normativa su testi pubblici).	Approccio <i>Risk-Based</i> (AI Act).
Monitoraggio e Aggiornamento	Aggiornare periodicamente il Dirigente Scolastico sugli sviluppi normativi e tecnologici e sulla <i>performance</i> delle	Miglioramento Continuo (AgID).

Funzione	Descrizione Operativa	Riferimento Normativo/Strategico
	soluzioni adottate.	

ART. 3 - Composizione del Gruppo IA

Il Gruppo IA è composto dai seguenti membri, selezionati in modo da garantire la rappresentatività delle diverse aree funzionali della comunità scolastica (logica di *co-progettazione*):

Componente	Ruolo Istituzionale	Incarico nel Gruppo IA
CAFORIO PAOLO FRANCESCO	Docente/Animatore digitale/ referente interno Privacy/funzione strumentale gestione sito web	Referente per l'Innovazione e l'IA (Coordinatore del Gruppo)
OLIVA ANGELO	Docente/ responsabile gestione account della scuola	Membro - Competenze Metodologiche/Didattiche/Formative
CHIARELLI RAFFAELLA	DSGA (<i>Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi</i>)	Membro - Competenze Amministrative/Organizzative
COLUCCI VITO	Personale ATA (Assistente Amministrativo o Tecnico), Amministratore di sistema	Membro - Competenze Tecnico-Operative (gestione dati/infrastruttura)

Il Dirigente Scolastico partecipa alle riunioni in qualità di Presidente.

ART. 4 - Nomina del Referente per l'Innovazione e l'IA

1. Il Prof. CAFORIO PAOLO FRANCESCO, anche in virtù dei ruoli affini ricoperti all'interno dell'istituzione scolastica, è nominato **Referente per l'Innovazione Digitale e l'Intelligenza Artificiale** per l'Anno Scolastico.
2. Il Referente IA ha il compito di:
 - Coordinare le attività del Gruppo IA e convocarne le riunioni su indicazione del Dirigente Scolastico.
 - Fungere da punto di contatto e di raccordo tra il Dirigente, il Corpo Docente, il Personale ATA e gli eventuali consulenti esterni.
 - Sostenere l'implementazione delle *policy* e delle iniziative di *AI Literacy* approvate dal Gruppo e dalla Dirigenza.¹¹

ART. 5 - Validità e Revisione

1. La presente nomina è valida per l'Anno Scolastico.
2. Il Gruppo IA è tenuto a riunirsi almeno una volta al trimestre o comunque allorquando sia ritenuto necessario e a presentare una relazione finale al Collegio Docenti e al Consiglio d'Istituto.
3. La composizione e le funzioni del Gruppo sono soggette a revisione in base all'evoluzione normativa (in particolare l'adozione definitiva delle Linee Guida AgID e l'entrata in vigore progressiva dell'AI Act).

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "ETTORE MAJORANA"

Informatica e Telecomunicazioni - Elettronica ed Elettrotecnica - Chimica Materiali e Biotecnologie - Liceo Scientifico Opzione Scienze Applicate
Corsi Serali Sirio Indirizzo Informatica - Manutenzione e Assistenza Tecnica (Meccanica) - Produzioni Industriali e Artigiani (Moda)

Il Dirigente Scolastico**Prof. ssa ANNA MARIA GABRIELLA MELE***Firma apposta digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005*